



CLASSIC

Alapfokú Művészeti Iskola

Szatymaz

Munkaterv

a 2021/2022-as tanévre

Készült:

- A hatályos törvények, jogszabályok, rendeletek
- A pedagógiai Program
- A Helyi Tanterv
- A nevelőtestülettel történt megbeszélések, valamint az
- Elmúlt tanévek felmérései, tapasztalatai alapján.

Összeállította:

- Szatmári- Nagy Szilvia intézményvezető és
- a CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete

Törvényi háttér:

- Készült a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet módosításainak figyelembevételével.
- Az intézmény belső működési rendje, az erre vonatkozó jogszabályok figyelembevétele. 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről szól 235/2016 (VII.29.) kormányrendelet módosítása 229/2012. (VIII.23.) kormányrendelet, a pedagógus továbbképzésről, szakvizsgáról. 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet.
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelt
- A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi és munkavédelmi és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.
- 20/2021. (VI.8) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- A Kormány 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelete a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről

1. Feltételrendszer

1.1. Tárgyi feltételek

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátásához szükséges telephelyei:?

- Szatymaz, Petőfi u. 6. (székhely)
- Baks, Fő út 82.
- Csanytelek, Szt. László u. 4/A.
- Csongrád, Kossuth tér 6.
- Csongrád, Piroska János tér 3.
- Dóc, Alkotmány út 19. (szünetel)
- Felgyő, Széchenyi u. 3.
- Hódmezővásárhely, Deák Ferenc út 4-6.
- Hódmezővásárhely Vöröskereszt utca 5.A.
- Ópusztaszer, Felszabadulás u. 22-26.
- Pusztaszer, Kossuth u. 51.
- Szeged, Jókai u. 1.
- Szeged, Úrhajós u. 4.
- Szegvár, Templom u. 2. (szünetel)
- Szentes, Csongrádi út 2.
- Tömörkény, Petőfi u. 9/A.

Ügyviteli irodák:

- Szentes, Kossuth tér 5.
- Szeged, Tisza Lajos krt. 48/fsz2

Az iskola épületei valamennyi telephelyen rendelkezésre állnak, a köznevelési törvény által meghatározott módon és mértékben.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a pedagógiai program melléklete tartalmazza.

A tánc tanszakokon fokozott figyelmet fordítunk a viseletek, kosztümök varratására.

Az eszköztárat folyamatosan próbáljuk bővíteni, újítani.

A tanulóknak a művészeti iskola biztosítja a hangszereket és a fellépő ruhákat. A hangszereket, jelmezeket, cipőket az elhasználódás mértékében rendszeresen pótoljuk, a jelmeztárat folyamatosan bővítjük.

1.2. Személyi feltételek

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint a fenntartó által engedélyezett keretszámok határozzák meg.

A pedagógusok elhivatottak, gyerekközpontú nevelési és oktatási elveket valló, jól felkészült szakemberek. Az iskola alkalmazottai között jó kapcsolat van, ami megkönnyíti a feladatmegosztást.

Tanárok:

összesen: 19 fő, ebből

11 fő teljes munkaidős

6 fő részmunkaidős

2 fő óraadó

A 17-ből (óraadók kivételével)

1 fő gyakornok

11 fő Ped. I.

4 fő Ped.II.

1 fő Mesterped.

Változások az idei évben:

1 fő, Szögi Barbara munkaviszonya megszűnt. Néptáncszakon Both József pedagógus felvétele folyamatban.

Munkaközösségek:

A munkaközösségeknek fontos szerepük van, hiszen a telephelyek között a munkaközösség vezetők biztosítják az információáramlást, ill. a vezetőséggel tartják a folyamatos kommunikációt.

Minden pedagógus egy szakmai munkaközösség tagja. Intézményünkben Kocsis Mária a tavalyiévből mesterpedagógus pályázata pozitív elbírálásban részesült, a programtervében a „Boldog Iskola” program bevezetésre kerül. A továbbképzés előreláthatólag 1-2 főt érint, melynek egyeztetése folyamatban van, előreláthatólag az I. félévben kerül rá sor.

Munkaközösség-vezetők (néptánc, társastánc, képzőművészet- zene)

Feladatuk:

- a tagintézmények közötti szakmai együttműködés egységes színvonalú tartalmi kereteinek biztosítása,
- az idei tanévben ellátogatnak a különböző tanszakokon tanító kollégák egymás óráira, kihasználva ezzel a tantárgyak komplexitását
- tantárgyi versenyek, nyíltnapok szervezése
- helyi belső továbbképzés szervezése,
- belső hospitálások (tagintézmények közötti) szakmai előkészítése, segítése
- városi rendezvényekre történő ünnepi műsorok összeállítása
- gyakornokok segítése, tanfelügyelet, portfólió készítés szakmai konzultáció
- folyamatos szakmai konzultáció,

Az intézmény fejlesztési tervében szerepel a munkaközösségek közötti kommunikáció, feladatmegosztás. Erre külön figyelmet fordítunk.

Munkájukat a tanév elején összeállított tematikus munkaközösségi éves munkaterv szerint- az intézményi munkatervben megfogalmazott prioritásokkal összhangban - végzik.

A munkaközösségi munkaterv leadási határideje: 2021. szeptember 20.

Felelősök: Szakmai munkacsoport vezetőik

- Zene, képzőművészet: Fazekas Andrea
- Társastánc, moderntánc: Békési Annamária
- Néptánc: Gazsi László

Továbbképzések:

1. KAP-Komplex Alapprogram-120órás továbbképzés első negyedének elvégzése (30 óra)

Bálint Aliz, Balogné Váradi Brigitta, Békési Annamária, Gazsi László, Kárpáti Bernadett, Kocsis Mária, Kósa András, Kósa István, Pap Balázs, Szatmári-Nagy Szilvia, Szepesi József, Szögi Barbara

2. DFHT-Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, tanulási stratégia

Baloghné Váradi Brigitta, Békési Annamária, Kárpáti Bernadett, Kocsis Mária, Kósa András, Kósa István, Pap Balázs, Szatmári-Nagy Szilvia, Szepesi József, Szögi Barbara

3. TTA-Távoktatás testmozgás alapú program

Baloghné Váradi Brigitta, Békési Annamária, Kárpáti Bernadett, Kocsis Mária, Kósa András, Kósa István, Pap Balázs, Szatmári-Nagy Szilvia, Szepesi József, Szögi Barbara

4. ÉA-Távoktatás Életgyakorlat alapú

Baloghné Váradi Brigitta, Békési Annamária, Kárpáti Bernadett, Kocsis Mária, Szatmári-Nagy Szilvia, Szögi Barbara, Kósa András, Kósa István, Pap Balázs, Szepesi József

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor 15/A. §-ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik.,326/2013 (VIII,30) Kormányrendelet, illetve az SZMSZ berögzített feladatok figyelembevételével.

Gyakornok –mentor

A mentorok feladataikat az SZMSZ-ben, gyakornoki szabályzatban, illetve a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor15/A. §-ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik. A mentor által készített feljegyzések mind a gyakornok, mind a mentor személyi anyagában a elhelyezésre kerülnek.

Gyakornokok mentorálásának, mentorok értékelő feladatának elvégzését ellenőrzi: intézményvezető, tagintézmény-vezetők;

Időintervallum: félévente

Felelősök: Baloghné Váradi Brigitta, Kocsis Mária

Gyakornokok: Bálint Alíz

1.3. Tanulói adatok

Az iskolai alapidokumentumban engedélyezett maximális tanulólétszám: 2.360 fő. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a beiratkozott tanulók száma 1200-1300 fő körül alakul.

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskolában a 2021/2022-es tanévben

- zeneművészeti ágban: furulya és zongora tanszakon,
- képző- és iparművészeti ágban: festészet tanszakon,
- táncművészeti ágban: moderntánc, néptánc és társastánc tanszakon tanulhatnak a beiratkozott tanulók.

Tantárgyak:

Zeneművészeti ágban furulya és zongora tanszakon:

Főtárgy:

- hangszeres – zongora, furulya tanszakok (egyéni)
- elméleti és kamarazenei tanszakok (csoportos)

Kötelező tárgy:

- szolfézs
- zongora (adott tanszakok óratervének megfelelően)
- Kötelező hangszer (az alapfokú évfolyamokon főtárgyként tanult hangszer tanszakon)

Kötelezően választható tárgy:

- elméleti: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, improvizáció
- gyakorlati: zongora, második hangszer.

Képző- és iparművészeti ágban:

Képzőművészeti tanszak (előképző 1-2. évfolyam + 1-3. alapfokú évfolyam)

Főtárgy:

- Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1-2. évfolyam)
- Grafika és festészet alapjai (1-3. alapfokú évfolyam)

Kötelező tantárgy:

- Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Grafika és festészet tanszak (4. alapkú évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig):

- Grafika és festészet műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

- Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Táncművészeti ágban:

Moderntánc tanszak:

Főtárgy:

- Berczik-technika (1-2. előképző évfolyamon, 1-2. alapkú évfolyamon)
- Jazz-technika (3-6. alapkú évfolyamon és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:

- Kreatív gyermektánc (1-2. előképző évfolyamon, 1-2. alapkú évfolyamon)
- Limón-technika (5-6. alapkú évfolyamon)
- Tánc történet (9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgy: az összevont osztályokban:

- Tánc történet
- Limón-technika

Néptánc tanszak:

Főtárgy:

- Népi játék (1-2. előképző évfolyamon)
- Néptánc (1-6. alapkú és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:

- Folklórismeret (3-6. alapkú évfolyamon)
- Tánc történet (9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgyak az összevont osztályokban:

- Folklórismeret
- Tánc történet

Társastánc tanszak:

Főtárgy:

- Gyermektánc (1-2. előképző évfolyamon)
- Társastánc (1-6. alapfokú és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgyak:

- Viselkedéskultúra (3. alapfokú évfolyamon)
- Társastánc-történet (5-6. alapfokú évfolyamon, 9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgy - az összevont osztályokban:

- Viselkedéskultúra,
- Társastánc-történet.

2. A 2021/2022-es tanév pedagógiai feladatai

A tanév fő célkitűzései

- pedagógusaink, differenciált tanulásszervezés, a hátránykompenzálás, illetve a lemorzsolódás megelőzése és csökkentése érdekében tegyenek lépéseket
- tehetséggondozás, szólóversenyeken történő nevezés, belső tudásmegosztás
- országos és regionális versenyeken való eredményes felkészülés, tervezés.
- Az Intézkedési tervben leírt célok megvalósítása, feladatok szétosztása.
- önértékelések lefolytatása, nyomon követése.

2.1. A tanulók mozgáskultúrájának fejlesztései, művészetek iránti fogékonyság növelése, kreativitásuk kibontakoztatása, a tanítási órák hatékonyságának emelése, javítása; versenyek szervezése

Határidő: A tavasszal kezdődő versenyidőszak.

Felelős: Simoncsics Pál, Bódi Dénes, Szatmári Nagy Szilvia

2.2. Tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatására irányuló programok szervezése, lebonyolítása

Határidő: A tanulmányi versenyek időpontjai, lásd eseménynaptár.

Felelős: Kocsis Mária, Baloghné Váradi Brigitta, minden csoportvezető.

2.3. Egészséges életmódra nevelés és környezeti nevelés biztosítása, erre irányuló programok szervezése

Határidő: Nyári tábor megszervezése, kirándulások, gazdagító programokkal.

Lásd az eseménynaptárban.

Felelős: minden nevelő

2.4. Az alapfokú művészetoktatás feltételeinek és színvonalának követése, jogszabályi változások követése

Határidő: folyamatos, az ellenőrzési tervben leírtak szerint.

Felelős: Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella, Kocsis Mária

2.5. Pályázatok figyelemmel kísérése, benyújtása

Határidő: folyamatos, a pályázati kiírásoktól függően.

Felelős: Kocsis Mária, valamennyi munkatárs, külsős megbízott.

3. Szervezési feladatok

3.1. A kibővített vezetői kör megválasztása, feladatainak meghatározása, a működés feltételeinek biztosítása, BECS csoport feladattervének kidolgozása. Éves önértékelés terv kidolgozása, feladatok ütemezése. A konkrétumokat a 2020/21-es tanév Önértékelési terve tartalmazza.

Határidő: szeptember, Önértékelési tervben leírtak alapján.

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Baloghné Váradi Brigitta, Kocsis Mária, Rónyai Zsuzsanna, Elhard Nóra.

3.2. A pedagógusok minősítő vizsgájára való felkészülés, e portfólió feltöltése.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Kocsis Mária, Rónyai Zsuzsa, Baloghné Váradi Brigitta
Gyakornoki vizsga: Gazsi László, Fazekas Andrea.

Minősítő vizsga: Szepesi József, Pap Balázs (mellékállású)

Sikeres Mesterpedagógusi pályázat 2022-2027: Kocsis Mária

Mesterpedagógusi pályázat: Baloghné Váradi Brigitta

3.3. Belső továbbképzések szervezése

Témák: tehetség gondozás, tantervmódosítás. Kocsis Mária mesterpedagógusi pályázatának vállalt elemei a 2021-2022-es tanévben, Boldogság órák.

Határidő: folyamatos, munkaközösségi munkatervekben leírtak alapján.

Felelős: Baloghné Váradi Brigitta, Elhard Nóra néptánc tanszak pedagógusai.

3.4. A 2021. szeptemberétől hatályos jogszabályi változások bevezetése,

Határidő: szeptember 1.

Felelős: Kocsis Mária, Rónyai Zsuzsanna, Elhard Nóra

3.5. Az iskolai tanszakok újjászervezése, beiratkozás, adminisztratív feladatok elvégzése

Határidő: szeptember

Felelős: Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella, Elhard Nóra.

3.6. Intézkedési terv a 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Kidolgozásra került és tantestületünk elfogadta pandémia idején online munkarend feltételeit.

Határidő: szeptember 1-től. Az iskola honlapján nyilvánossá tenni, ill. a telephelyeken.

Felelős: Szepesi-Tábith Ferenc, iskolatitkár, rendszergazda, Baloghné Váradi Brigitta, valamennyi pedagógus.

4. Ellenőrzés, értékelés

Intézményünkben a tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán megfogalmazott értékelés alapján a nevelőtestülettel közösen jelöltük ki a célokat, feladatokat az elkövetkezendő két tanévben.

4.1. Pedagógiai ellenőrzés

Időpont: folyamatos

Felelős: igazgató, Becs Tagok

Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása, Önértékelések lefolytatása, feladatmegosztás, melyet a 2021/22 es Önértékelési Terv tartalmaz.

Az ellenőrzést végzők:

- az intézmény vezetője
- igazgatóhelyettes

Az ellenőrzés területei:

- a tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok, mérések
- a pedagógiai, szervezési, tanügyigazgatási feladatok végrehajtása
- a pedagógiai program végrehajtása.

Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás
- foglalkozások ellenőrzése
- beszámoltatás
- dokumentumok ellenőrzése
- eredményvizsgálatok, felmérések.

Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet kap:

- a nevelés-oktatás hatékonysága
- a pedagógiai munka eredményessége, tanulók képességének fejlesztése,
- a differenciált foglalkoztatás, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás

Ügyviteli ellenőrzés

Időpont: október, január

Felelős: Kocsis Mária, Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella.

Cél: a tanügyi nyilvántartások (beírási napló, napló, törzslap) elkészítésének ellenőrzése.

Tanügy igazgatási ellenőrzés

2021/2022. I. félév:

Időpontok: Óraszám, létszámegegyeztetés, ideiglenes órarend: 2021. szeptember 17.

Tanmenetek ellenőrzése, felülvizsgálata: 2021. szeptember 17.

Végleges órarend ellenőrzése: 2021. szeptember 30.

Törzslapok, Naplók ellenőrzése: 2021. október 15.

Felelős: Kocsis Mária, Baloghné Váradi Brigitta, Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella.

Pedagógusok.

2021/2022. II. félév:

Időpont: Óraszám, órarend, létszámegegyeztetés: 2022. január 31.

Naplók ellenőrzése: 2022. február 14.

Tanügyi dokumentumok (naplók, törzslapok, bizonyítványok) ellenőrzése, egyeztetése, lezárása: 2022. június

Felelős: Kocsis Mária, Baloghné Váradi Brigitta, Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella, Pedagógusok.

Törvényességi ellenőrzés

Időpont: 2021. november-december

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Baloghné Váradi Brigitta, Kocsis Mária.

Cél: Az iskola dokumentumainak, belső szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások átvezetése a változó jogszabályok tükrében.

Munkajogi ellenőrzés

Időpont: 2021. december

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Rónyai Zsuzsanna, Kocsis Mária.

Cél: A dolgozók alkalmazásának, besorolásának ellenőrzése.

5. Részletes ütemterv

A tanév indításával kapcsolatos feladatok

5.1. Technikai előkészítés: 2021. augusztus 31-ig, a telephelyek megfelelő tárgyi felszereltségének biztosítása (hangfal, tükör, szükség esetén egyéb felszerelések)

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Kocsis Mária.

5.2. A tanév munkarendje:

5.2.1. A tanítási időszak:

A tanév: 2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi időszak (tanítási idő): 2021. szeptember 01 - 2022. június 15.

Az első félév: 2021. szeptember 01 – 2022. január 21.

A második félév: 2021. január 22 – 2021. június 15.

5.2.2. Értesítők, bizonyítványok kiosztása, féléves vizsgák:

Félévi vizsgák: 2022. január 07 - 2022. január 21-ig.

Igyekszünk a vizsgák időpontjait egyeztetve lehetőleg nem egy időpontban lebonyolítani, hiszen az egyik pedagógiai célunk, hogy betekintést nyerjünk kollégáink munkájába.

Év végi vizsgák: 2022. május 21 - június 07-ig.

Bizonyítványosztás: 2022. június 15 – június 20.

5.2.3. Nyílt napok:

Első félév: 2021. november utolsó hete.

Második félév: 2022. április második hete.

A csoportokban tanító pedagógusok különböző kommunikációs csatornákon minden szülőt értesítenek a nyílt napok időpontjairól. Szülői kérésre előre egyeztetve pedagógusaink bármikor lehetőséget biztosítanak az órákra való betekintésre.

5.2.4. Tanítási szünetek:

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

5.2.5. Állami, egyházi ünnepek miatti tanítási szünetek:

2021. október 23. (kedd) Nemzeti ünnep

2022. március 15 (hétfő) Nemzeti ünnep

2022. június 6. (hétfő) Pünkösd

Legitimációs záradék

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola 2021. szeptember 10-én tartott értekezletén a jelenlévő nevelőtestület tagjai az intézmény 2021/2022. tanévi munkatervét megvitatták és elfogadták azt.

A 2021/2022. tanévi munkatervet a nevelőtestület elfogadta, a fenntartó jóváhagyta, a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta a törvényben meghatározottak szerint.

1. Véleményezési jogával élt:

2021.09.10.

dátum

Szülői Szervezet
a szülői szervezet nevében

2. Jóváhagyta:

2021.09.10.

dátum



Szociális
a fenntartó nevében

3. Elfogadta:

2021.09.10.

dátum

Vélemény
a nevelőtestület nevében



Intézményvezető

Pandémia idején online munkarend esetén

A pandémia idején a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív törzs által elrendelt online munkarend esetén vannak érvényben, összhangban a közoktatási intézményekben elrendelt protokollal.

- Az online munkavégzés megfelelő tárgyi felvételekkel otthonról is végezhető
- Amennyiben a pedagógus nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel, az intézmény lehetőségeihez mérten biztosítja számára a digitális eszközöket.
- Abban az esetben, ha a pedagógus az iskola épületében, székhelyén, telephelyein kívánja az online munkavégzést megvalósítani, akkor az intézmény biztosítja számára.

Az intézmény pedagógusai és a növendékek a következő digitális platformokat használhatják:

- internetes videó hívás (zoom, google team, skype, messenger)
- van lehetőség csoportos, mikrocsoportos, egyéni órák megtartására is
- digitális tananyagok, feladatlapok feltöltésére az adott tanuló e-mail címére, vagy a social médiában kialakított zárt csoportokban van lehetőség
- a különböző videó tananyagok megosztásának külön figyelmet fordítunk a személyiségi jogok és az adatvédelem betartására

Az elrendelt online oktatás idején a jelenléti oktatásban szereplő órarendben a gyermekek, növendékek rendelkezésre kell, hogy álljanak. Az órák megtartásának időpontjában eltérés a szaktanárok előzetes egyeztetése alapján történhet.

A naplókban az óra anyaga, házi feladat a megszokottak szerint történik.

Az online oktatásban a hiányzás, illetve az igazolatlan órák vezetése szintén az adott szaktanár feladata.

Abban az esetben, ha a vizsga időszak ideje alatt is online oktatás van érvényben, a vizsgákat online módon bonyolítjuk le.

Legitimációs záradék

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola 2021. szeptember 10-én tartott a munkaterv kiegészítésével kapcsolatos online munkavégzésre vonatkozó információkat a nevelőtestület tagjai megismerték és elfogadták.

A 2021/2022. tanévi munkatervet a fenntartó jóváhagyta, a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta a törvényben meghatározottak szerint.

1. Véleményezési jogával élt:

2021.09.10.

dátum

Szűcsné Utassy Ilona
a szülői szervezet nevében

2. Jóváhagyta:

2021.09.10.

dátum

CLASSIC NONPROFIT KFT.
a fenntartó nevében

3. Elfogadta:

2021.09.10.

dátum

Vélt
a nevelőtestület nevében



intézményvezető