



CLASSIC

Alapfokú Művészeti Iskola

Szatymaz

Munkaterv

a 2020/2021-as tanévre

Készült:

- A hatályos törvények, jogszabályok, rendeletek
- A pedagógiai Program
- A Helyi Tanterv
- A nevelőtestülettel történt megbeszélések, valamint az
- Elmúlt tanévek felmérései, tapasztalatai alapján.

Összeállította:

- Szatmári- Nagy Szilvia intézményvezető és
- a CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete

Törvényi háttér:

- Készült a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet módosításainak figyelembevételével.
- Az intézmény belső működési rendje, az erre vonatkozó jogszabályok figyelembevétele. 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről szól 235/2016 (VII.29.) kormányrendelet módosítása 229/2012. (VIII.23.) kormányrendelet, a pedagógus továbbképzésről, szakvizsgáról. 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet.
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelt
- A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi és munkavédelmi és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
- A Kormány 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelete a járványügyi készségi időszak védelmi intézkedéseiről

1. Feltételrendszer

1.1. Tárgyi feltételek

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátásához szükséges telephelyei:

- Szatymaz, Petőfi u. 6. (székhely)
- Baks, Fő út 82.
- Csanytelek, Szt. László u. 4/A.
- Csongrád, Kossuth tér 6.
- Csongrád, Piroska János tér 3.
- Dóc, Alkotmány út 19.
- Felgyő, Széchenyi u. 3.
- Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 4/A. (szünetel)
- Hódmezővásárhely, Deák Ferenc út 4-6.
- Hódmezővásárhely Vöröskereszt utca 5/a
- Ópusztaszer, Felszabadulás u. 22-26.
- Pusztaszer, Kossuth u. 51.
- Szeged, Jókai u. 1.
- Szeged, Úrhajós u. 4.
- Szegvár, Templom u. 2.
- Szentes, Csongrádi út 2.
- Tömörkény, Petőfi u. 9/A.

Ügyviteli irodák:

- Szentes, Kossuth tér 5.
- Szeged, Tisza Lajos krt. 48/fsz2

Az iskola épületei valamennyi telephelyen rendelkezésre állnak, a köznevelési törvény által meghatározott módon és mértékben.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a pedagógiai program melléklete tartalmazza.

A tánc tanszakokon fokozott figyelmet fordítunk a viseletek, kosztümök varratására.

Az eszköztárat folyamatosan próbáljuk bővíteni, újítani. Hódmezővásárhelyen a Vöröskereszt utcában kialakításra kerül egy ruharaktár, ill táncszőnyeg pótlása. Bakson a próbateremben öltözőszekrények vásárlását terveztük be.

A tanulóknak a művészeti iskola biztosítja a hangszereket és a fellépő ruhákat. A hangszereket, jelmezeket, cipőket az elhasználódás mértékében rendszeresen pótoljuk, a jelmeztárat folyamatosan bővítjük.

1.2. Személyi feltételek

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint a fenntartó által engedélyezett keretszámok határozzák meg.

A pedagógusok elhivatottak, gyerekközpontú nevelési és oktatási elveket valló, jól felkészült szakemberek. Az iskola alkalmazottai között jó kapcsolat van, ami megkönnyíti a feladatmegosztást.

Munkaközösségek:

A munkaközösségeknek fontos szerepük van, hiszen a telephelyek között a munkaközösség vezetők biztosítják az információáramlást, ill. a vezetőséggel tartják a folyamatos kommunikációt. Minden pedagógus egy szakmai munkaközösség tagja.

Munkaközösség-vezetők (néptánc, társastánc, képzőművészet- zene)

Feladatuk:

- a tagintézmények közötti szakmai együttműködés egységes színvonalú tartalmi kereteinek biztosítása,
- az idei tanévben ellátogatnak a különböző tanszakokon tanító kollégák egymás óráira, kihasználva ezzel a tantárgyak komplexitását
- tantárgyi versenyek, nyíltnapok szervezése
- helyi belső továbbképzés szervezése,
- belső hospitálások (tagintézmények közötti) szakmai előkészítése, segítése
- városi rendezvényekre történő ünnepi műsorok összeállítása
- gyakornokok segítése, tanfelügyelet, portfólió készítés szakmai konzultáció
- folyamatos szakmai konzultáció,

Az intézmény fejlesztési tervében szerepel a munkaközösségek közötti kommunikáció, feladatmegosztás. Erre külön figyelmet fordítunk.

Munkájukat a tanév elején összeállított tematikus munkaközösségi éves munkaterv szerint- az intézményi munkatervben megfogalmazott prioritásokkal összhangban - végzik.

A munkaközösségi munkaterv leadási határideje: 2020. szeptember 18.

Felelősök: Szakmai munkacsoport vezetők

- Zene, képzőművészet: Fazekas Andrea
- Társastánc, moderntánc: Békési Annamária
- Néptánc: Gazsi László

Továbbképzések:

Az idei tanévben néptánc tanszakon 1 pedagógusunk, Simoncsics Pál vesz részt a Magyar Táncművészeti Egyetem 4 féléves, 120 kredites mesterszakon. Schwartz Péter, a közoktatás vezetői szakvizsgás képzésen vesz részt.

Baloghné Váradi Brigitta Népi játék, néptánc módszertan 60 órás továbbképzésen vesz részt, a 277/1997.(XII.22) sz. Kormányrendelet szerint.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor 15/A. §-ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik.,326/2013 (VIII,30) Kormányrendelet, illetve az SZMSZ berögzített feladatok figyelembevételével.

Gyakornok –mentor

A mentorok feladataikat az SZMSZ-ben, gyakornoki szabályzatban, illetve a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor 15/A. §-ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik. A mentor

által készített feljegyzések mind a gyakoronok, mind a mentor személyi anyagában a elhelyezésre kerülnek.

Gyakornokok mentorálásának, mentorok értékelő feladatának elvégzését ellenőrzi: intézményvezető, tagintézmény-vezetők;

Időintervallum: félévente

Felelősök: Baloghné Váradi Brigitta, Kocsis Mária, Czakó Szepesi Judit

Gyakornokok: Gazsi László, Fazekas Andrea.

1.3. Tanulói adatok

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskolában a 2020/2021-es tanévben

- zeneművészeti ágban: furulya és zongora tanszakon,
- képző- és iparművészeti ágban: festészet tanszakon,
- táncművészeti ágban: moderntánc, néptánc és társastánc tanszakon tanulhatnak a beiratkozott tanulók.

Tantárgyak:

Zeneművészeti ágban furulya és zongora tanszakon:

Főtárgy:

- hangszeres – zongora, furulya tanszakok (egyéni)
- elméleti és kamarazenei tanszakok (csoportos)

Kötelező tárgy:

- szolfézs
- zongora (adott tanszakok óratervének megfelelően)
- Kötelező hangszer (az alapfokú évfolyamokon főtárgyként tanult hangszer tanszakon)

Kötelezően választható tárgy:

- elméleti: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, improvizáció
- gyakorlati: zongora, második hangszer.

Képző- és iparművészeti ágban:

Képzőművészeti tanszak (előképző 1-2. évfolyam + 1-3. alapfokú évfolyam)

Főtárgy:

- Vizuális alapoó gyakorlatok (előképző 1-2. évfolyam)
- Grafika és festészet alapjai (1-3. alapfokú évfolyam)

Kötelező tantárgy:

- Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Grafika és festészet tanszak (4. alapfokú évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig):

- Grafika és festészet műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

- Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Táncművészeti ágban:

Moderntánc tanszak:

Főtárgy:

- Berczik-technika (1-2. előképző évfolyamon, 1-2. alapfokú évfolyamon)
- Jazz-technika (3-6. alapfokú évfolyamon és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:

- Kreatív gyermektánc (1-2. előképző évfolyamon, 1-2. alapfokú évfolyamon)

- Limón-technika (5-6. alapfokú évfolyamon)
- Tánc történet (9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgy: az összevont osztályokban:

- Tánc történet
- Limón-technika

Néptánc tanszak:

Főtanterv:

- Népi játék (1-2. előképző évfolyamon)
- Néptánc (1-6. alapfokú és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:

- Folklórismeret (3-6. alapfokú évfolyamon)
- Tánc történet (9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgyak az összevont osztályokban:

- Folklórismeret
- Tánc történet

Társastánc tanszak:

Főtanterv:

- Gyermektánc (1-2. előképző évfolyamon)
- Társastánc (1-6. alapfokú és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgyak:

- Viselkedéskultúra (3. alapfokú évfolyamon)
- Társastánc történet (5-6. alapfokú évfolyamon, 9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgy - az összevont osztályokban:

- Viselkedéskultúra,
- Társastánc történet.

Az iskolai alapidokumentumban engedélyezett maximális tanulólétszám: 2.100 fő. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a beiratkozott tanulók száma 1200-1300 fő körül alakul.

2. A 2020/2021-es tanév pedagógiai feladatai

A tanév fő célkitűzései

- pedagógusaink, differenciált tanulásszervezés, a hátránykompenzálás illetve a lemorzsolódás megelőzése és csökkentése érdekében tegyenek lépéseket
- tehetséggondozás, szülőversenyeken történő nevezés, belső tudásmegosztás
- országos és regionális versenyeken való eredményes felkészülés, tervezés.
- Az Intézkedési tervben leírt célok megvalósítása, feladatok szétosztása.
- önértékelések lefolytatása, nyomon követése.

2.1. A tanulók mozgáskultúrájának fejlesztései, művészetek iránti fogékonyság növelése, kreativitásuk kibontakoztatása, a tanítási órák hatékonyságának emelése, javítása; versenyek szervezése

Határidő: A tavasszal kezdődő versenyidőszak.

Felelős: Simoncsics Pál, Bödi Dénes, Szatmári Nagy Szilvia

2.2. Tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatására irányuló programok szervezése, lebonyolítása

Határidő: A tanulmányi versenyek időpontjai, lásd eseménynaptár.

Felelős: Kocsis Mária, Baloghné Váradi Brigitta, minden csoportvezető.

2.3. Egészséges életmódra nevelés és környezeti nevelés biztosítása, erre irányuló programok szervezése

Határidő: Nyári tábor megszervezése, kirándulások, gazdagító programokkal.
Lásd az eseménynaptárban.

Felelős: minden nevelő

2.4. Az alapfokú művészetoktatás feltételeinek és színvonalának követése, jogszabályi változások követése

Határidő: folyamatos, az ellenőrzési tervben leírtak szerint.

Felelős: Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella, Kocsis Mária

2.5. Pályázatok figyelemmel kísérése, benyújtása

Határidő: folyamatos, a pályázati kiírásoktól függően.

Felelős: Kocsis Mária, valamennyi munkatárs, külsős megbízott.

3. Szervezési feladatok

3.1. A kibővített vezetői kör megválasztása, feladatainak meghatározása, a működés feltételeinek biztosítása, BECS csoport feladattervének kidolgozása. Éves önértékelés terv kidolgozása, feladatok ütemezése. A konkrétumokat a 2020/21 es tanév Önértékelési terve tartalmazza.

Határidő: szeptember, Önértékelési tervben leírtak alapján.

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Baloghné Váradi Brigitta, Kocsis Mária, Rónyai Zsuzsanna, Elhard Nóra.

3.2. A pedagógusok minősítő vizsgájára való felkészülés, e portfólió feltöltése.

Határidő: 2020. november 30.

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Kocsis Mária, Rónyai Zsuzsa, Baloghné Váradi Brigitta
Gyakornoki vizsga: Gazsi László, Fazekas Andrea.

Minősítő vizsga: Szepesi József, Pap Balázs (mellékállású)

Mesterpedagógusi pályázat: Kocsis Mária

3.3. Belső továbbképzések szervezése

Témák: tehetséggondozás, tantervmódosítás, tanmenet kidolgozás (néptánc tanszak)

Határidő: folyamatos, munkaközösségi munkatervekben leírtak alapján.

Felelős: Baloghné Váradi Brigitta, Elhard Nóra néptánc tanszak pedagógusai.

3.4. A 2020. szeptemberétől hatályos jogszabályi változások bevezetése,

Határidő: szeptember 1.

Felelős: Kocsis Mária, Rónyai Zsuzsanna, Elhard Nóra

3.5. Az iskolai tanszakok újjászervezése, beiratkozás, adminisztratív feladatok elvégzése

Határidő: szeptember

Felelős: Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella, Elhard Nóra.

3.6. Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Határidő: szeptember 1-től. Az iskola honlapján nyilvánossá tenni, ill. a telephelyeken.

Felelős: Szepesi-Tábit Ferenc, iskolatitkár, rendszergazda, Baloghné Váradi Brigitta, valamennyi pedagógus.

4. Ellenőrzés, értékelés

Intézményünkben a tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán megfogalmazott értékelés alapján a nevelőtestülettel közösen jelöltük ki a célokat, feladatokat az elkövetkezendő két tanévben.

4.1 INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve: Classic Alapfokú Művészeti Iskola OM:102277

Folyamatazonosító: X8JVRZLRY9C7EC7G

Intézmény vezetője: Szatmári Nagy Szilvia

Terv kezdő dátuma: 2019. június 14-2022. június

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek:

Magas szintű szakmai munka a táncoktatásban. A tanulók adottságainak, képességeinek megfelelő tehetséggondozás. A tehetségek és a hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztését kiemelten kezelik, támogatják. Hazai és külföldi szakmai kapcsolatok. A belső ellenőrzés részletesen kidolgozott, jól használható. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.Fejlesztésre kijelölt terület:	A munkatervek, ellenőrzési tervek részletesebb kidolgozása
A fejlesztés célja, indokoltsága:	A munkatervek épüljenek a beszámolókra és a mérések eredményeire, a munkaközösségek beszámolóira
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Félévi, év végi beszámolók.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Beszámolók, munkatervek összehangolása.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Felülvizsgálat
A feladat elvárt eredménye, produktum	A kidolgozott dokumentumok összhangja, egymásra épülése.
A feladat tervezett ütemezése:	2019. június-folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak	Igazgató, munkaközösség vezetők, helyettes.

2.Fejlesztésre kijelölt terület:	A mérési eredmények elemzése, ennek összehangolása a stratégiai és operatív dokumentumokkal.
---	--

A fejlesztés célja, indokoltsága:	Eredményekből fontos következtetések levonása
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év végi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Dokumentumok egymásra épülése, reflektivitás.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Elemzés, értékelés, következtetés.
A feladat elvárt eredménye, produktum	Tudatos tervezés,
A feladat tervezett ütemezése: Kezdés-zárás	Év végi beszámoló-folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, vezetőség.

2.Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek:

Az intézményben kiemelkedően működnek a tanári és a tanulói közösségek, település szintű szülői közösségek jöttek létre. A tanárok szociálisan érzékenyek, empátikusak. Nagy hangsúlyt helyeznek az integrációra, fejlesztésre. Az intézmény nagyon jó kapcsolatot ápol a szülőkkel. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája magas színvonalon támogatja a kiemelt figyelmet igénylő és hátrányos helyzetű tanulók fejlődését. Az információáramlás hatékonysága.

2,Fejlesztésre kijelölt terület:	A mérési eredmények adatainak elemzése
A fejlesztés célja, indokoltsága:	Eredmények értékelésének beépítése a készülő munkatervekbe, hatékonyabb fejlesztés.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év végi beszámolók, munkaterv.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Dokumentumok egymásra épülése, reflektivitás.

A feladat végrehajtásának módszerei:	Elemzés, értékelés, következtetés, felülvizsgálat.
A feladat elvárt eredménye, produktum	Tudatos tervezés, hatékonyabb fejlesztés.
A feladat tervezett ütemezése: Kezdés-zárás	Év végi beszámoló-folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, vezetőség.

3. Eredmények

Kiemelkedő területek:

A modern – tánc, társastánc és a néptánc területén elért országos és nemzetközi versenyeredmények. Az intézmény országosan elismert képzési hely, ahol volt növendékek, ma is aktív versenytáncosok tanítanak.

Fejlesztésre kijelölt terület:	Az intézmény növendékeinek, előmenetelének nyomon követése, dokumentálása.
A fejlesztés célja, indokoltsága:	Az intézmény eredményességének, sikereinek nyomon követése. Egyéni életutak pozitív példájának beépítése.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Dokumentumok, eredmények, továbbtanulási mutatók egymásra épülése,
A feladat végrehajtásának módszerei:	Elemzés, értékelés, következtetés, felülvizsgálat.
A feladat elvárt eredménye, produktum	Tudatos tervezés, hatékonyabb fejlesztés.
A feladat tervezett ütemezése: Kezdés-zárás	Év végi beszámoló-folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, vezetőség, kiemelt növendékek, pedagóguspalánták.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek:

Belső tudásmegosztás. A hatás – és jogkörök pontosan tisztázottak. Az együttműködés erősítésének céljából csapatépítő tréningeket, meetingeket szervez a vezetőség. Jól működő, hatékony és gyors internetes kapcsolattartás, információáramlás.

1,Fejlesztésre kijelölt terület:	Iskolai honlap nyilvánossá tétele
A fejlesztés célja, indokoltsága:	Az intézmény eredményességének, sikereinek nyomon követése. Alapdokumentumok nyilvánossá tétele
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2019 szeptemberétől.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Iskolai honlap
A feladat végrehajtásának módszerei:	Elemzés, megvalósítás, rendszerezés.
A feladat elvárt eredménye, produktum	Honlap aktualitásokkal, eredményekkel.
A feladat tervezett ütemezése: Kezdés-zárás	2019-20-as tanévtől
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, szülők, partnerek, rendszergazda

5.Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok és szülők kapcsolata, összefogása példaértékű. Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységét különböző versenyeken elért díjak fémjelzik. Az intézmény fontos feladatának tartja a hátrányos helyzetű térségek kulturális felemelkedését. Szoros kapcsolatot ápol a települések önkormányzataival, kulturális és oktatási intézményeivel. Jelentős szerepet vállal a helyi értékek ápolásában.

1,Fejlesztésre kijelölt terület:	Külső partnerek tevékenységének részletezése az SZMSZ-ben.
A fejlesztés célja, indokoltsága:	Külső partnerekkel folytatott kapcsolat erősítése, újak feltérképezése.

A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év elején (2019-20) SZMSZ átdolgozása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Elégedettségi mutatók gyűjtése, elemzése a partnerektől.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Elemzés, megvalósítás, rendszerezés.
A feladat elvárt eredménye, produktum	Átdolgozott SZMSZ.
A feladat tervezett ütemezése: Kezdés-zárás	2019-20-as tanévtől
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, szülők, partnerek.

6. Pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek:

Magasan képzett, elismert szakemberek tanítanak az intézményben. Az intézmény hagyományápolásának prioritása a dokumentumokban is megjelenik. Jelentős közéleti – kulturális szerepvállalás a hagyományápolás érdekében. Az intézmény felvállalja a nemzeti identitástudat erősítését. Az infrastruktúra fejlesztése folyamatos, a szakmaiságot támogatja. Webes felületek használata az innováció és továbbfejlődés érdekében.

1. Fejlesztésre kijelölt terület:	Feladatmegosztás átgondolása
A fejlesztés célja, indokoltsága:	A feladatmegosztás egyenletesebb elosztása, túlterheltség, elégedetlenség kiküszöbölése.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év elején (2019-20) munkaköri leírások, feladatok átgondolása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Elégedettségi mutatók gyűjtése, személyes beszélgetések az igazgató és a beosztottak között.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Elemzés, megvalósítás, rendszerezés, érthető figyelem.
A feladat elvárt eredménye, produktum	Egyenletes terhelés, feladatok szétosztása.

A feladat tervezett ütemezése:	2019-20-as tanévtől
Kezdés-zárás	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Igazgató, nevelőtestület.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Fejlesztendő terület: Nincs.

4.2 Pedagógiai ellenőrzés

Időpont: folyamatos

Felelős: igazgató, Becs Tagok

Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása, Önértékelések lefolytatása, feladatmegosztás, melyet a 2020/21 es Önértékelési Terv tartalmaz.

Az ellenőrzést végzők:

- az intézmény vezetője
- igazgatóhelyettes

Az ellenőrzés területei:

- a tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok, mérések
- a pedagógiai, szervezési, tanügyigazgatási feladatok végrehajtása
- a pedagógiai program végrehajtása.

Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás
- foglalkozások ellenőrzése
- beszámoltatás
- dokumentumok ellenőrzése
- eredményvizsgálatok, felmérések.

Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet kap:

- a nevelés-oktatás hatékonysága
- a pedagógiai munka eredményessége, tanulók képességének fejlesztése,
- a differenciált foglalkoztatás, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás

Ügyviteli ellenőrzés

Időpont: október, január

Felelős: Kocsis Mária, Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella.

Cél: a tanügyi nyilvántartások (beírási napló, napló, törzslap) elkészítésének ellenőrzése.

Tanügy igazgatási ellenőrzés

2020/2021. I. félév:

Időpontok: Óraszám, létszámegyeztetés, ideiglenes órarend: 2020. szeptember 18.

Tanmenetek ellenőrzése, felülvizsgálata: 2020. szeptember 18.

Végleges órarend ellenőrzése: 2020. szeptember 30.

Törzslapok, Naplók ellenőrzése: 2020. október 15.

Felelős: Kocsis Mária, Baloghné Váradi Brigitta, Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella. Pedagógusok.

2020/2021. II. félév:

Időpont: Óraszám, órarend, létszámegyeztetés: 2021. január 31.

Naplók ellenőrzése: 2021. február 14.

Tanügyi dokumentumok (naplók, törzslapok, bizonyítványok) ellenőrzése, egyeztetése, lezárása: 2021. június

Felelős: Kocsis Mária, Baloghné Váradi Brigitta, Rónyai Zsuzsanna, Dudásné Tar Gabriella, Pedagógusok.

Törvényességi ellenőrzés

Időpont: 2020. november-december

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Baloghné Váradi Brigitta, Kocsis Mária.

Cél: Az iskola dokumentumainak, belső szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások átvezetése a változó jogszabályok tükrében.

Munkajogi ellenőrzés

Időpont: 2020. december

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Rónyai Zsuzsanna, Kocsis Mária.

Cél: A dolgozók alkalmazásának, besorolásának ellenőrzése.

5. Részletes ütemterv

A tanév indításával kapcsolatos feladatok

5.1. Technikai előkészítés: 2020. augusztus 31-ig

Felelős: Szatmári Nagy Szilvia, Kocsis Mária.

5.1. A tanév munkarendje:

5.1.1. A tanítási időszak:

A tanév: 2020. szeptember 01 - 2021. augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi időszak (tanítási idő): 2020. szeptember 01 - 2021. június 15.

Az első félév: 2020. szeptember 01 – 2021. január 22.

A második félév: 2021. január 22 – 2021. június 15.

5.1.2. Értesítők, bizonyítványok kiosztása, féléves vizsgák:

Félévi vizsgák: 2021. január 07 - 2021. január 22-ig.

A szülők értesítése a tájékoztató füzet útján az I. féléves eredményekről: 2021. február 01-ig.

Év végi vizsgák: 2021. május 14 - június 07-ig.

Bizonyítványosztás: 2021. június 15 – június 20.

5.1.3. Nyílt napok:

Első félév: 2020. november utolsó hete.

Második félév: 2021. április második hete.

5.1.4. Tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

5.1.5. Állami, egyházi ünnepek miatti tanítási szünetek:

2020. október 23. (kedd) Nemzeti ünnep

2021. március 15 (hétfő) Nemzeti ünnep

2021. május 24 (hétfő) Pünkösd

Záradék

A Munkatervet a nevelőtestület a megismerés és megvitatás után a 2020. augusztus 27-án tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

S z a t y m a z, 2020. szeptember 01.

Szatmári- Nagy Szilvia
igazgató



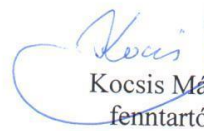
A Munkatervet a szülői szervezet megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta:

S z a t y m a z, 2020. szeptember 01.


Somogyiné Utasy Ibolya
SZMK vezető

A Munkatervet a fenntartó megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta:

F o r r á s k ú t, 2020. szeptember 01.


Kocsis Mária
fenntartó

