

Fenntartói Értékelés

2018

A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése

Intézmény neve: CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény OM azonosítója: 102277

Az intézmény vezetője: Szatmári-Nagy Szilvia

Az iskola fenntartója: CLASSIC Oktatási és Szolgáltató Nonprofit Kft

A fenntartó irányítói tevékenységének része, hogy „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

„A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyi szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.” (Nkt. 85. § (3) bekezdés).

I. Az iskola pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó az intézményvezető beszámolója, önértékelése és a személyes látogatások alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait eljuttatja az iskola vezetőjének.

II. A fenntartó által kiválasztott 2017-2018 tanév intézményértékelési területei:

1. Tanügyi nyomtatványok ellenőrzése
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Alkalmazottak munkaköri leírásai
4. Beiskolázási terv
5. A pedagógiai munka feltételei
6. A közzétételi listával kapcsolatos jogszabályi előírások megfelelése

1. TANÜGYI NYOMTATVÁNYOK ELLENŐRZÉSE

- Az iskola rendelkezett szabályszerűen vezetett nyomtatványokkal:
 - jelentkezési lapok
 - haladási és mulasztási napló
 - törzslapok
 - tan- és térítési díj kimutatások
 - GYV-s határozatok, HHH és HH besorolások
 - Beírási napló
- A Jelentkezési lapok tartalma a jogszabályban rögzítetteknek megfelel.
- A Haladási és mulasztási naplók tartalma a jogszabályban rögzítetteknek megfelel.
- A Törzslapok tartalma a jogszabályban rögzítetteknek megfelel.
- A Beírási naplók tartalma a jogszabályban rögzítetteknek megfelel.
- A Tan- és térítési díj kimutatások, valamint a GYV-s határozatok, HHH és HH besorolások nyilvántartása megtörtént.

Javaslat: A Haladási és mulasztási naplóban a külföldi születésű, de magyar állampolgársággal rendelkező tanulók nyilvántartási számát feltüntetni. A Törzslapban a HH és HHH gyermekek jogszabályban rögzített adatait feltüntetni.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő, sőt kiemelkedő.
- Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik.
- Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul.

Javaslat: A közösségépítésre nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

3. ALKALMAZOTTAK MUNKAKÖRI LEÍRÁSAI

- A munkaköri leírás tartalmazza a munkakör betöltéséhez szükséges információkat:
 - a munkakör pontos megnevezése,
 - kulcsfelelősségeket és feladatokat,

- a munkakör betöltéséhez szükséges képzettségi követelményeket, kompetenciákat,
- a különböző jogosultságokat, hozzáféréseket és kötelezettségeket.

Javaslat: Az alkalmazottak munkaköri leírásában a felelősségi és a hatáskörök élesebb megkülönböztetése. A felelősségi jogkörökben mindazon rendszeresen ellátott feladatokat javasolt felsorolni, amelyek megvalósításért a munkavállalót felelős, a hatáskörökben mindazon javaslatokat.

Javasolt a munkavállaló munkakörének ellátáshoz képzettségi követelmények mellett a munkavállaló tényleges végzettségét (végzettségeit) is feltüntetni.

4. BEISKOLÁZÁSI TERV

- A beiskolázási terv az ötéves továbbképzési programra épül, és minden év március 25-ig felülvizsgálatra kerül.
- A beiskolázási terv a pedagógiai programmal összhangban van.

Javaslat: az alkalmazottak körét még március 25-ei időpont előtt értesíteni a továbbképzési lehetőségekről és az intézmény által nyújtott lehetséges támogatásokról

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő.
- A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.
- Az intézményben a szervezetfejlesztés nem tudatos, nem tervszerű.
- A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott.
- Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja
- Az intézményen belüli információs rendszer részben hatékony.

Javaslat: Az információáramlás hatékonyságának, pontosságának további fejlesztése, az eredményesség növelése érdekében, infokommunikációs eszközök még gyakoribb használata.

6. A KÖZZÉTÉTELI LISTÁVAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK MEGFELELŐSÉGE

- A különös közzétételi lista megtalálható, a jogszabályban előírt tartalmi elemeket tartalmazza
- A közzétételi lista tartalmi elemei aktuálisak.

Javaslat: A közzétételi lista felülvizsgálata, és aktualizálás.

Összegzés:

Az intézmény működése az ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvi megállapításokkal és javaslatokkal együtt megfelel a Nkt. rendelkezéseinek és az elemzés időpontjában a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2011 (VIII.31.) EMMI rendelt jogszabályi előírásainak.

Forráskút, 2018. június 30.

 CLASSIC Oktatási és Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
6793 Forráskút, Csongrádi út 14.
Adószám: 21779192-1-06


Kocsis Mária

fenntartó