

# **Fenntartói értékelés**

2017

## **A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése**

Intézmény neve: CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény OM azonosítója: 102277

Az intézmény vezetője: Szatmári-Nagy Szilvia

Az iskola fenntartója: CLASSIC Oktatási és Szolgáltató Nonprofit Kft

A fenntartó irányítói tevékenységének része, hogy „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

„A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyi szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.” (Nkt. 85. § (3) bekezdés).

### **I. Az iskola pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A fenntartó az intézményvezető beszámolója, önértékelése és a személyes látogatások alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait eljuttatja az iskola vezetőjének.

### **II. A fenntartó által kiválasztott 2016-2017 tanév intézményértékelési területei:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A jogszabályban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

## 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos.
- A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrálnak.
- Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek.
- A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható.

Javaslat: A reflexióra vonatkozó tartalmi elemek alaposabb megismerése, megismertetése pedagógusi körben.

## 2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő, sőt kiemelkedő.
- Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik.
- Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul.

Javaslat: A felzárkóztatásra nagyobb hangsúlyt kell fektetni. Cél, hogy arányaiban hasonló eredmények legyenek a felzárkóztatás terén, mint tehetséggondozásban.

## 3. EREDMÉNYEK

- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják.
- A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során részben felhasználják.
- A vezetői program megvalósítása nem dokumentált.

Javaslat: A gyermekek fejlődésének értékeléséhez mérési mutatók, számszerűsíthető szempontsor kidolgozása. A vezetői program megvalósulásának dokumentálása.

#### 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő.
- A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek késmértékben részt vesznek.
- A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő.
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése kiváló.

Javaslat: A házi bemutatók, hobby versenyek gyakorlatának folytatása. Az iskolai hagyományainak ápolása. A szakmai közösségek aktivitásának fokozása.

#### 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő.
- A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése nem dokumentált.
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő és hatékony.
- Az együttműködés tartalma nem szabályozott.
- Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul az iskola honlapján.
- Az intézményben a panaszkezelés szabályozott.
- A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban részben dokumentált.

Javaslat: Az intézmény partnereivel folyamatos kapcsolattartás. A panaszkezelés minden esetben feleljen meg a törvényi előírásoknak.

#### 6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő.
- A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.
- Az intézményben a szervezetfejlesztés nem tudatos, nem tervszerű.
- A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott.
- Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja
- Az intézményen belüli információs rendszer részben hatékony.

Javaslat: Az információáramlás hatékonyságának, pontosságának további fejlesztése, az eredményesség növelése érdekében, infokommunikációs eszközök még gyakoribb használata.

## 7. A JOGASZABÁLYOKBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

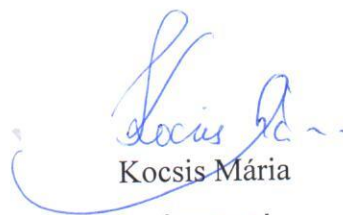
- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek) összhangban határozta meg.
- Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi nem vált részévé.

Javaslat: A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.

### Összegzés:

Az intézmény működése az ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvi megállapításokkal és javaslatokkal együtt megfelel a Nkt. rendelkezéseinek és az elemzés időpontjában a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2011 (VIII.31.) EMMI rendelt jogszabályi előírásainak.

Forráskút, 2017. május 31.

  
Kocsis Mária

fenntartó  
CLASSIC Oktatási és Szolgáltató Non-profit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
6793 Forráskút, Csongrádi út 14.  
Adószám: 21779192-1-06