

Fenntartói Értékelés

2016

A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése

Intézmény neve: CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény OM azonosítója: 102277

Az intézmény vezetője: Szatmári-Nagy Szilvia

Az iskola fenntartója: CLASSIC Oktatási és Szolgáltató Nonprofit Kft

Jogszályi háttér:

A fenntartó irányítói tevékenységének része, hogy „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

„A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyi szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.” (Nkt. 85. § (3) bekezdés).

Az iskola pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó az intézményvezető beszámolója, önértékelése és a személyes látogatások alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait eljuttatja az iskola vezetőjének.

1. Az intézmény Alapító okirata, SZMSZ szerinti működése

Intézmény a törvényi rendelkezéseknek megfelelően rendelkezik alapító okirattal, érvényes nyilvántartásba vételi és működési engedéllyel. Az intézmény alapidokumentumai (Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Éves Munkaterv, Alapító Okirat) a vonatkozó, hatályos a jogszabályoknak megfelelően készültek.

Pedagógiai programunkban foglaltak alapján kiemelt szerepet tulajdonítunk tehetséggondozásnak.

2. Személyi feltételek

Személyi feltételek:

A 2015-2016-es tanévben a pedagógusok és nem pedagógus alkalmazottak létszáma számottevően nem változott, 12 teljes munkaidjű és 6 fő részmunkaidős pedagógus látta el a nevelő-oktató munkát.

Mellettük 2 fő teljes munkaidős, 2 fő részmunkaidős irodai alkalmazott, iskolatitkár és 2 fő részmunkaidőben, mint jelmez-és viselettáros segítette az intézmény zavartalan működését. Az intézmény könyvelését továbbra is a TERRA 200 Bt. könyvelőiroda látja el.

3. A tantestület munkájáról

Az oktató-nevelő munka eredményességének alapjaként a magas színvonalú oktatás tekinthető, továbbá a tehetséggondozás, a biztonságos, családi légkör kialakítása a különböző telephelyeken, ahol a gyerekek, a pedagógusok és a szülők egy célért tudnak dolgozni.

Szakos ellátottságunk 100 % - os. Minden álláskeret be van töltve, üres állásuk nincs.

A tantestület érdeme, hogy szorgos, lelkes, tanítani akaró fiatal emberekből áll. Szép eredményeket érnek el a tanításban és a különböző művészeti versenyeken egyaránt.

A tantestület tagjai fogékonyak az újra, minden évben többen vesznek részt továbbképzéseken.

A továbbképzéseken résztvevő pedagógusok órarendjét úgy alakítják ki, hogy az oktató-nevelő munkát ne akadályozza, úgy szervezik a továbbképzéseken való részvételt, hogy csak ritkán kerül sor helyettesítésre.

Ebben a tanévben egy pedagógus fejezte be sikeresen a Magyar Táncművészeti Főiskola mesterszakát (120 kredites képzés).

Egy pedagógus végezte el a Magyar Táncművészeti Főiskola 60 kredites mesterszakát, keresztféléves képzésben. Közülük ketten nyelvvizsga hiányában nem kapták meg diplomájukat.

A heti kötelező óraszám 22-26 óra, néhány pedagógusnál 28 óra, gyakornok esetében 20 óra.

4. Gazdasági – technikai dolgozók

Nagyon pozitívan értékelhetjük azt, hogy jó kapcsolatot tudnak intézményen belül kialakítani a pedagógusok és az egyéb területen dolgozók. Mindenben segítették a pedagógusok munkáját, megbízhatóan dolgoztak. A gyerekekhez való viszonyuk is példamutató volt, megfelelő hangnemben, szeretettel bántak tanulóinkkal.

5. A tanulók közössége

Az iskola egészét tekintve sok a jó képességű tanuló, sok olyan gyerek van, akik aktívan részt vesznek az iskolán kívüli feladatokban, versenyeken, bemutatókon, a települések rendezvényein.

Annak ellenére, hogy vannak olyan tanulók, akiknek a magatartása, iskolai munkája hagy némi kívánni valót maga után, kirívó fegyelmezetlenséggel nem találkoztak a tanév során.

Nyilvánvaló, hogy az egész tantestületnek egységes nevelési elvekkel és egységes követelményrendszerrel kell a gyerekek elé állni. Nagyon örülök annak, hogy a tantestület részletesen foglalkozott a nevelőmunkával is.

6. Gyermek – és ifjúságvédelem

Az Iskolában a gyermekvédelmi felelős az igazgató helyettes, de valamennyi pedagógus munkaköri kötelességeként látja el a gyermekvédelmi feladatokat. Figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű tanulók sorsát, tanulmányi munkáját.

Szoros kapcsolatot alakítanak ki a befogadó intézmények gyermek-és ifjúságvédelmi felelőseivel, valamint a települési önkormányzatok jegyzőivel, szociálpolitikai osztályainak munkatársaival.

Szülői értekezleteken, fogadóórákon tájékoztatják a szülőket az iskolában folyó oktató – nevelő munkáról, beszélgetésre hívjuk azokat a szülőket, akiknek gyermekeinél problémát tapasztalunk. Szükség esetén családlátogatást kezdeményeznek.

7. Az esélyegyenlőségi terv tapasztalatai

Az intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi Terv átdolgozása 2013. augusztus 31-én megtörtént.

Minden tanévben vizsgálják, hogy a tanulólétszám hány százaléka HH-s, illetve HHH-s. Továbbra is az a tapasztalat, hogy egyes telephelyen, főleg a városokban a hátrányos helyzetű gyermekek száma az intézményi átlagot sem éri el, viszont van néhány telephely, ahol kiugróan magas százalékban fordulnak elő hátrányos helyzetű tanulók.

Megállapítható, hogy az esélyegyenlőségi tervben foglaltak megvalósítása folyamatosan történik, a felzárkóztatásban, tehetséggondozásban résztvevők között nagy arányban előfordulnak a hátrányos helyzetű tanulók.

Nagy összegeket fordítanak a tanulók fellépő ruháira, szükség esetén a művészeti iskolás versenyekre biztosítják a ruhát. Az oktatáshoz szükséges eszközöket folyamatosan újítják, az elhasználódott eszközöket cserélik. Évente számos versenyt rendeznek, nyári táborainkba nagy létszámban visszük el a hátrányos helyzetű gyerekeket.

Továbbra is jó az együttműködés a befogadó intézmények pedagógusaival, gyermekvédelmi felelőseivel, a partnerintézményekkel, az érintett települések önkormányzataival, a gyámhivatalokkal.

Mivel az átdolgozott esélyegyenlőségi terv 2013. szeptember 1-étől érvényes, számottevő változás nem történt az eltelt tanévben, átdolgozása nem szükséges.

8. Gyermek – és tanulóbaesetek helyzete

Minden tanév elején ismertetik a tanulókkal a házirendet, valamint a gyerekek tűz-és balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Valószínűleg ennek is köszönhető, hogy ebben a tanévben sem volt tanulóbaeset a gyerekek között. Köszönhető ez a pedagógusok odafigyelésének és a tanulók fegyelmezett magatartásának is. Nyilvánvaló, hogy felügyelet nélkül gyermek az iskolában nem tartózkodhat, és a felügyelő tanárnak következetesen meg kell követelni a balesetvédelmi szabályok betartását.

Tanév elején munkabiztonsági bejárást tartunk és a szemlén tapasztaltak kijavítását minden esetben a legrövidebb időn belül elvégeztetjük.

9. Tanulmányi munka, eredményeink

Elsődleges feladat az alapkészségek kialakítása. Készségeket kialakítani akkor tudunk, ha megfelelő mennyiségű és minőségű feladatokkal találkozhatnak a tanulók. A tanév folyamán rendszeres volt értékelés és az osztályozás. Igyekeztek megvalósítani azt, hogy minden hónapban legalább egy érdemjegyet kapjanak a tanulót.

A pedagógusok minden hónap végén egyeztetik a naplóba írt jegyeket az ellenőrzőben szereplőkkel. Ugyancsak értékelik a tanulók szorgalmát minden hónap végén.

Élnek a különböző szintű dicséretnek nevelő hatású erejével, amelyeket az ellenőrzőben és az osztálynaplóban is dokumentálnak. A tanulók különböző művészeti iskolás versenyeken, Diákolimpián vettek részt. Kiemelt eredmények születtek a néptánc területén és sikeresek a versenytáncosaink, valamint a hip-hop, mazzorett tehetséggondozó csoportunk több tagja is az ország legjobbjai között vannak.

10. Igazolt és igazolatlan hiányzások alakulása, okai

A tanulókra nem jellemző az indokolatlan hiányzás, nagy részük tisztességgel jár a foglalkozásokra.

Feladatuk továbbra is a Pedagógiai Programban, illetve a Házi rendben megfogalmazottak szerint kezelni a hiányzások igazolását, az ellenőrző könyvön keresztül.

11. Tanórán kívüli tevékenységek, rendezvények

Tanulóknak nagyon sokszínű tanórán kívüli elfoglaltságokat biztosítanak: különórák, bemutatók, ünnepek, edzőtáborok.

A művészeti iskola tanulói gyakran lépnek fel a befogadó iskolák rendezvényein, mikulás, farsangi, anyák napi ünnepeken, valamint a települések által szervezett programokon.

12. Kapcsolat a szülői munkaközösséggel, az intézmény kapcsolatrendszere

Az iskola a szülőkkel nagyon jó kapcsolatrendszert tudtak kialakítani. Telephelyeiken az ott élő emberek, a szülők figyelemmel kísérik munkájukat, ellátogatnak rendezvényeinkre.

Szülői értekezletet évente általában kétszer –tanév elején és félévkor - tartanak az iskola pedagógusai, az intézményvezető. Ilyenkor ismertetik a tanévben várható feladatokat, a szülők tájékoztatást kapnak a házi rendről, a tanulókkal szembeni elvárásokról.

Szülői értekezlet néha soron kívül is összehívják (indokolt esetben, például művészeti iskolás versenyek, tánc táborok, tanulmányi kirándulások előtt).

13. Intézményi belső ellenőrzés, értékelés tapasztalatai

A belső ellenőrzés, értékelés egyrészt a nevelő – oktató munkára, másrészt pedig a gazdálkodási tevékenységre terjedt ki.

A nevelő – oktató munka ellenőrzése és értékelése rendkívül nagy figyelmet és igényességet követel. Az óralátogatásokon túl az iskolavezetés igyekezett részt venni minden tanítási órán kívüli programban, segítette azok szervezését.

Az ellenőrzés részét képezik az óralátogatások. Ezek szempontrendszerét előre meghatározták, és igyekeztek ezekre a kiemelt feladatokra koncentrálni a tanórák szervezésénél, illetve azok ellenőrzésénél. Meg kell azonban állapítanunk, hogy a tantestület nagyon lelkiismeretesen, helytállva, nagy munkabírással dolgozott az év során. A tanórák jól felépítettek, jól szervezettek, a pedagógusok felkészültek az órákra,

Összegzés:

Az intézmény működése az ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvi megállapításokkal és javaslatokkal együtt megfelel a Nkt. rendelkezéseinek és az elemzés időpontjában a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2011 (VIII.31.) EMMI rendelt jogszabályi előírásainak.

Forráskút, 2016. június 15.


Kocsis Mária
fenntartó

