

CLASSIC
Alapfokú Művészeti Iskola
Szatymaz

MUNKATERV

2018/2019 tanév

Készült:

- A hatályos törvények, jogszabályok, rendeletek
- A pedagógiai Program
- A Helyi Tanterv
- A nevelőtestülettel történt megbeszélések, valamint az
- Előző tanévek felmérései, tapasztalatai alapján.

Összeállította:

- Szatmári- Nagy Szilvia intézményvezető és
- a CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete

Törvényi háttér:

- A munkaterv a **2018/2019. évi tanév rendjéről szóló 13/2018 (VI.14)** EMMI rendelet, illetve a 2018. augusztus 27-én megtartott értekezlet alapján lett összeállítva.
- Készült a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet módosításainak figyelembevételével.
- Az intézmény belső működési rendje, az erre vonatkozó jogszabályok figyelembevétele. 326/2013. (VIII.30.) korm.rendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről szól 235/2016 (VII.29.) korm.rendelet módosítása 229/2012. (VIII.23.) korm.rendelet, a pedagógus továbbképzésről, szakvizsgáról. 277/1997. (XII.22.) korm.rendelet.
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelt
- A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi és munkavédelmi és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

1. Feltételrendszer

1.1. Tárgyi feltételek

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátásához szükséges telephelyei:

- Szatymaz, Petőfi u. 6. (székhely)
- Baks, Fő út 82.
- Csanytelek, Szt. László u. 4/A.
- Csongrád, Kossuth tér 6.
- Csongrád, Piroska János tér 3.
- Dóc, Alkotmány út 19.
- Felgyő, Széchenyi u. 3.
- Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 4/A.
- Ópusztaszer, Felszabadulás u. 22-26.
- Pusztaszer, Kossuth u. 51.
- Szeged, Jókai u. 1.
- Szeged, Úrhajós u. 4.
- Szegvár, Templom u. 2.
- Szentés, Csongrádi út 2.
- Tömörkény, Petőfi u. 9/A.

Az iskola épületei valamennyi telephelyen rendelkezésre állnak, a köznevelési törvény által meghatározott módon és mértékben. Tervezzük, korszerűsíteni az Ópusztaszeri telephelyet, balett szőnyeget vásárolunk ebben az évben, ill.felújítjuk a teljesalakos mobil tükröt. Továbbá új telephelyek létesítése az egyik kiemelt feladat ebben a tanévben.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a pedagógiai program melléklete tartalmazza.

A tanulók létszámának megfelelően eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak. Az eszköztárat folyamatosan próbáljuk bővíteni, újítani. Viseletek beszerzése.

A tanulóknak a művészeti iskola biztosítja a hangszereket és a fellépő ruhákat. A hangszereket, jelmezeket, cipőket az elhasználódás mértékében rendszeresen pótoljuk, a jelmeztárat folyamatosan bővítjük.

1.2. Személyi feltételek

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint a fenntartó által engedélyezett keretszámok határozzák meg.

Nevelőtestületünk jól felkészült pedagógusokból áll, akiknek szakértelme, lelkesedése, értékközvetítő szerepe és tevékenysége a garancia céljaink megvalósítására. Fontos számunkra a gyakornokok segítése, pályán tartása.

Munkaközösségek:

Minden pedagógus egy szakmai munkaközösség tagja.

Munkaközösség-vezetők (néptánc, társastánc, zene-képzőművészet) a képzőművészet tanszakon egy csoport működik a Dóci telephelyen, ezért a zene tanszakkal együtt dolgozik a munkaközösségben a kolléga, illetve szükség szerint, speciális esetekben az igazgatóval egyeztet.

Feladatuk:

- a tagintézmények közötti szakmai együttműködés egységes színvonalú tartalmi kereteinek biztosítása,
- tantárgyi versenyek szervezése,
- helyi belső továbbképzés szervezése,
- belső hospitálások (pedagógusok és telephelyek között) szakmai előkészítése, segítése
- városi, települési rendezvényekre történő ünnepi műsorok összeállítása
- gyakornokok és a minősülő kollégák segítése
- folyamatos szakmai konzultáció

Munkájukat a tanév elején összeállított tematikus munkaközösségek éves munkaterve szerint - az intézményi munkatervben megfogalmazott prioritásokkal összhangban - végzik.

Felelősök: Munkaközösség vezetők

Továbbképzések:

Az idei tanévben társastánc tanszakon 2 pedagógusunk vesz részt a Magyar Táncművészeti Egyetem 60 kredites mesterszakán, 1 pedagógusunk pedig a 4 féléves, 120 kredites mesterszakon kezdte meg tanulmányait.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor 15/A. §-ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik., 326/2013 (VIII, 30) Kormányrendelet, ill. az SZMSZ berögzített feladatok figyelembevételével.

Gyakornok –mentor

A mentorok feladataikat az SZMSZ-ben, gyakornoki szabályzatban, illetve a **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor 15/A. §- ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik. A mentor által készített feljegyzések mind a gyakornok, mind a mentor személyi anyagában a elhelyezésre kerülnek.**

Gyakornokok mentorálásának, mentorok értékelő feladatának elvégzését intézményvezető ellenőriz

Időintervallum: félévente

Felelősök: intézményvezető, igazgatóhelyettes, mentorok

1.3. Tanulói adatok

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskolában a 2019/2018-as tanévben

- zeneművészeti ágban: furulya és zongora tanszakon,
- képző- és iparművészeti ágban: festészet tanszakon,
- táncművészeti ágban: társastánc, néptánc és modern tánc tanszakon tanulhatnak a beiratkozott tanulók.

Tantárgyak:

Zeneművészeti ágban furulya és zongora tanszakon:

Főtárgy:

- hangszeres – zongora, furulya tanszakok (egyéni)
- elméleti és kamarazenei tanszakok (csoportos)

Kötelező tárgy:

- szolfézs
- zongora (adott tanszakok óratervének megfelelően)
- Kötelező hangszer (az alapfokú évfolyamokon főtárgyként tanult hangszer tanszakon)

Kötelezően választható tárgy:

- elméleti: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, improvizáció
- gyakorlati: zongora, második hangszer.

Képző- és iparművészeti ágban:

Képzőművészeti tanszak (előképző 1-2. évfolyam + 1-3. alapfokú évfolyam)

Főtárgy:

- Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1-2. évfolyam)
- Grafika és festészet alapjai (1-3. alapfokú évfolyam)

Kötelező tantárgy:

- Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Grafika és festészet tanszak (4. alapfokú évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig):

- Grafika és festészet műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

- Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Táncművészeti ágban:*Néptánc tanszak:*

Főtárgy:

- Népi játék (1-2. előképző évfolyamon)
- Néptánc (1-6. alapfokú és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:

- Folklórismeret (3-6. alapfokú évfolyamon)
- Tánc történet (9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgyak az összevont osztályokban:

- Folklórismeret
- Tánc történet

Társastánc tanszak:

Főtárgy:

- Gyermektánc (1-2. előképző évfolyamon)
- Társastánc (1-6. alapfokú és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgyak:

- Viselkedéskultúra (3. alapfokú évfolyamon)
- Társastánc történet (5-6. alapfokú évfolyamon, 9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgy - az összevont osztályokban:

- Viselkedéskultúra,
- Társastánc történet.

Moderntánc tanszak:

Főtárgy:

- Berczik-technika (1-2. előképző évfolyamon, 1-2. alapfokú évfolyamon)
- Jazz-technika (3-6. alapfokú évfolyamon és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:

- Kreatív gyermektánc (1-2. előképző évfolyamon, 1-2. alapfokú évfolyamon)
- Limón-technika (5-6. alapfokú évfolyamon)
- Tánc történet (9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgy: az összevont osztályokban:

- Tánc történet
- Limón-technika

Az iskolai alapidokumentumban engedélyezett maximális tanulólétszám: 2 240 fő. Az elmúlt évekhez hasonlóan a beiratkozott tanulók száma 1200-1300 fő körül alakul.

2. A 2018/2019-as tanév pedagógiai feladatai

A tanév fő célkitűzései

- egyénre szóló, differenciált tanulásszervezés, a hátránykompenzálás illetve a lemorzsolódás megelőzése és csökkentése érdekében;
- tehetséggondozás,
- országos és regionális versenyeken való felkészülés és eredményes részt vétel
- belső tudásmegosztás erősítése, hospitálások
- roma kultúra megismerése
- továbbképzési lehetőségek kihasználása
- szoros kapcsolat a külső ellenőrzés koordinálásában a POK-kal (Csongrád-megye)
- pályázati lehetőségek

2.1. A tanulók mozgáskultúrájának fejlesztései, művészetek iránti fogékonyság növelése, kreativitásuk kibontakoztatása, a tanítási órák hatékonyságának emelése, javítása; versenyek szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató-helyettes, minden nevelő

2.2. Tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatására irányuló programok szervezése, lebonyolítása

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató-helyettes, minden nevelő

2.3. Egészséges életmódra nevelés és környezeti nevelés biztosítása, erre irányuló programok szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

2.4. Az alapfokú művészetoktatás feltételeinek és színvonalának követése, jogszabályi változások követése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

2.5. Pedagógus előmeneteli, vezetői és intézményi tanfelügyeleti, önértékelési rendszer működtetése

Határidő: folyamatos, valamint az OH kijelölt időpontjaiban

Felelős: igazgató, helyettes, BECS,

2.6. Részvétel a pedagógus továbbképzéseken

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

2.7. Pályázatok figyelemmel kísérése, benyújtása**Határidő:** folyamatos**Felelős:** valamennyi munkatárs, igazgató**3. Szervezési feladatok****3.1. A kibővített vezetői kör feladatainak meghatározása, a működés feltételeinek biztosítása****Határidő:** szeptember**Felelős:** igazgató**3.2. A pedagógusok beiskolázási tervének aktualizálása a 2018/2019-es tanévre, 5 éves továbbképzési terv aktualizálása****Határidő:** 2019. február**Felelős:** igazgató**3.3. Belső továbbképzések szervezése (tehetséggondozás, tanmenetek, minősítés, önértékelés)****Határidő:** folyamatos**Felelős:** igazgató-helyettes**3.4. A 2018. szeptemberétől hatályos jogszabályi változások bevezetése****Határidő:** szeptember 1.**Felelős:** igazgató**3.5. Az iskolai tanszakok újjászervezése, beiratkozás, adminisztratív feladatok elvégzése****Határidő:** szeptember**Felelős:** igazgató-helyettes, valamennyi pedagógus, iskolatitkárok**3.6. Az iskolai szabályzatok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása****Határidő:** 2019. március**Felelős:** nevelők**4. Ellenőrzés, értékelés****4.1. Pedagógiai ellenőrzés****Időpont:** folyamatos**Felelős:** igazgató

Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása. Tanfelügyeleti, pedagógus előmeneteli óralátogatásokra való felkészülés.

Az ellenőrzést végzők: az intézmény vezetője, igazgatóhelyettes

Az ellenőrzés területei:

- a tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok, mérések (eredmények, hiányzások, szorgalomjegyek, hátrányos helyzet)
- a pedagógiai, szervezési, tanügyigazgatási feladatok végrehajtása
- a pedagógiai program végrehajtása

Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás (folyamatos)
- foglalkozások ellenőrzése
- beszámoltatás
- dokumentumok ellenőrzése
- eredményvizsgálatok, felmérések, kérdőívek

Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet kap:

- a nevelés-oktatás hatékonysága, gyakornoki vizsgák, pedagógus minősülésekre való felkészülés, önértékelés
- a pedagógiai munka eredményessége, tanulók képességének fejlesztése
- a differenciált foglalkoztatás: a felzárkóztatás és a tehetséggondozás

4.2. Ügyviteli ellenőrzés

Időpont: október, január, május-június

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Cél: a tanügyi nyilvántartások (beírási napló, napló, törzslap) elkészítésének ellenőrzése.

4.3. Tanügy igazgatási ellenőrzés

2018/2019. I. félév:

Időpont: Óraszám, létszámegegyeztetés, ideiglenes órarend: 2018. szeptember 15.

Tanmenetek ellenőrzése, felülvizsgálata: 2018. szeptember 15.

Végleges órarend ellenőrzése: 2018. szeptember 30.

Törzslapok, Naplók ellenőrzése: 2018. október 15.

Felelős: igazgató, helyettes, iskolatitkár, szaktanárok

2018/2019. II. félév:

Időpont: Óraszám, órarend, létszámegegyeztetés: 2019. január 31.

Naplók ellenőrzése: 2019. február 15.

Tanügyi dokumentumok (naplók, törzslapok, bizonyítványok) ellenőrzése, egyeztetése, lezárása: 2019. június

Felelős: igazgató, iskolatitkár, szaktanárok

4.4. Törvényességi vagy fenntartói ellenőrzés

Időpont: 2018. november-december

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Cél: Az iskola dokumentumainak, belső szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások átvezetése a változó jogszabályok tükrében.

5. Részletes ütemterv

5.1. A tanév beindításával kapcsolatos feladatok

5.1.1. Technikai előkészítés: 2018. augusztus 31-ig

Felelős: igazgató

5.1.2. Évelőkészítő értekezletek, feladatok

Vezetői megbeszélés: 2018. augusztus 24. 8 óra

Munkára jelentkezés: 2018. augusztus 24. 10 óra

Tanévnyitó értekezlet, baleset- és munkavédelmi oktatás: 2018. augusztus 29. 9 óra

Órarendkészítés: 2018. augusztus 24-szeptember 15.

Új tanulók beiratkozása: 2018. szeptember 1-22. az adott telephelyeken, szaktanároknál, egyeztetett időpontok alapján.

Felelős: igazgató, fenntartó, nevelők

5.2. A tanév munkarendje:

5.2.1. A tanítási időszak

A tanév: 2018. szeptember 01.-2019. augusztus 31.

A szorgalmi időszak (tanítási idő): 2018. szeptember 1 - 2019. június 15.

Az első félév: 2018. szeptember 3 – 2019. január 25.

A második félév: 2019. január 28 – 2019. június 14.

5.2.2. Értesítők, bizonyítványok kiosztása, féléves vizsgák:

Félévi vizsgák: 2019. január 04 -2019. január 25-ig.

A szülők értesítése a tájékoztató füzet útján vagy a helyi szokásoknak megfelelően az I. féléves eredményekről: 2019. február 02-ig

Év végi vizsgák: 2019. május 17- június 08.

Bizonyítványosztás: 2019. június 14-20.

5.2.3. Nyílt napok

2018. november utolsó hete és 2019. április első hete. Emellett természetesen nyitott iskola lévén a szülők belátogathatnak tanórákra a feladatellátási hely vezetőjével egyeztetett időpontban. A nyílt napokra az érintettek tájékoztatása a helyben szokásos módon történik - faliújság, tájékoztató füzet, honlap, meghívók.

5.2.4. Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2018. október 30 – november 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. október 29.

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. november 05. (hétfő)

Téli szünet: 2018. december 21 – 2019. január 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. december 21. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. január 03. (csütörtök)

Tavaszi szünet: 2019. április 18 – április 24.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. április 18. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. április 24. (szerda)

5.2.5. Állami, egyházi ünnepek miatti tanítási szünetek:

2018. október 23. Nemzeti ünnep
2018. november 01. Mindenszentek
2018. december 25-26. Karácsony
2018. január 01. Újév
2018. március 15. Nemzeti ünnep
2018. április.19 Nagypéntek
2018. április 21-22. (vasárnap-hétfő) Húsvét
2018. május 01. A munka ünnepe
2018. június 10. (vasárnap-hétfő) Pünkösd

5.2.6. Az iskola ünnepei, rendezvényei

2018/2019. Rendezvények – felelősök – határidők dokumentumban részletezve

5.2.7. Értekezletek, megbeszélések:

Alakuló-ülés: 2018. augusztus 22. 10 óra
Évnyitó értekezlet: 2018. augusztus 28. 9 óra
Félévi osztályozó értekezletek: 2018. január 26.
Félévi értekezlet: 2018. január 29.
Tavaszi nevelési értekezlet: 2019. április
Év végi osztályozó értekezletek: 2018. június 11.
Év végi értekezlet: 2018. június 25.
Vezetői értekezlet: minden hónap harmadik hétfőjén 10 órakor
Kibővített vezetői értekezlet minden hónap negyedik hétfőjén 9.30-kor

5.2.8. Szülői értekezletek:

- 2018. szeptember 15-30.
- 2019. február 01-február 15.

Záradék

A Munkatervet a nevelőtestület a megismerés és megvitatás után a 2018. augusztus 28-án tartott értekezletén egyhangúan elfogadta.

S z a t y m a z, 2018. szeptember 01.

Szatmári- Nagy Szilvia
igazgató

A Munkatervet a szülői szervezet megismerte.

S z a t y m a z, 2018. szeptember 01.

Vass Józsefné
SZMK vezető

A Munkatervet a fenntartó megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta:

F o r r á s k ú t, 2018. szeptember 01.

Kocsis Mária
fenntartó