

CLASSIC
Alapfokú Művészeti Iskola
Szatymaz

Munkaterv

a 2017/2018-as tanévre

Készült:

- A hatályos törvények, jogszabályok, rendeletek
- A pedagógiai Program
- A Helyi Tanterv
- A nevelőtestülettel történt megbeszélések, valamint az
- Elmúlt tanévek felmérései, tapasztalatai alapján.

Összeállította:

- Szatmári- Nagy Szilvia intézményvezető és
- a CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete

Törvényi háttér:

- A munkatervet a **Magyar Közlöny 2017. évi 90. számában kihirdetésre kerülő 2017/2018. évi tanév rendjéről szóló** 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet, illetve a 2017. augusztus 31-én megtartott értekezlet alapján lett összeállítva.
- Készült a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet módosításainak figyelembevételével.
- Az intézmény belső működési rendje, az erre vonatkozó jogszabályok figyelembevétele. 326/2013. (VIII.30.) korm.rendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről szól 235/2016 (VII.29.) korm.rendelet módosítása 229/2012. (VIII.23.) korm.rendelet, a pedagógus továbbképzésről, szakvizsgáról. 277/1997. (XII.22.) korm.rendelet.
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelt
- A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi és munkavédelmi és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

1. Feltételrendszer

1.1. Tárgyi feltételek

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátásához szükséges telephelyei:

- Szatymaz, Petőfi u. 6. (székhely)
- Baks, Fő út 82.
- Csanytelek, Szt. László u. 4/A.
- Csongrád, Kossuth tér 6.
- Csongrád, Piroska János tér 3.
- Dóc, Alkotmány út 19.
- Felgyő, Széchenyi u. 3.
- Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 4/A.
- Ópusztaszer, Felszabadulás u. 22-26.
- Pusztaszer, Kossuth u. 51.
- Szeged, Jókai u. 1.
- Szeged, Úrhajós u. 4.
- Szegvár, Templom u. 2.
- Szentés, Csongrádi út 2.
- Tömörkény, Petőfi u. 9/A.

Az iskola épületei valamennyi telephelyen rendelkezésre állnak, a köznevelési törvény által meghatározott módon és mértékben.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a pedagógiai program melléklete tartalmazza.

A tanulók létszámának megfelelően eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak. Az eszköztárat folyamatosan próbáljuk bővíteni, újítani.

A tanulóknak a művészeti iskola biztosítja a hangszereket és a fellépő ruhákat. A hangszereket, jelmezeket, cipőket az elhasználódás mértékében rendszeresen pótoljuk, a jelmeztárat folyamatosan bővítjük.

1.2. Személyi feltételek

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint a fenntartó által engedélyezett keretszámok határozzák meg.

Nevelőtestületünk jól felkészült pedagógusokból áll, akiknek szakértelme, lelkesedése, értékközvetítő szerepe és tevékenysége a garancia céljaink megvalósítására.

Munkaközösségek:

Minden pedagógus egy szakmai munkaközösség tagja.

Munkaközösség-vezetők (néptánc, társastánc, képzőművészet, zene)

Feladatuk:

- a tagintézmények közötti szakmai együttműködés egységes színvonalú tartalmi kereteinek biztosítása,
- tantárgyi versenyek szervezése,
- helyi belső továbbképzés szervezése,
- belső hospitálások (tagintézmények közötti) szakmai előkészítése, segítése
- városi rendezvényekre történő ünnepi műsorok összeállítása
- gyakornokok segítése,
- folyamatos szakmai konzultáció,

Munkájukat a tanév elején összeállított tematikus munkaközösségi éves munkaterv szerint- az intézményi munkatervben megfogalmazott prioritásokkal összhangban - végzik.

A munkaközösségi munkaterv leadási határideje: 2017. szeptember 18.

Felelősök: Munkaközösség vezetők

Továbbképzések:

Az idei tanévben társastánc tanszakon 2 pedagógusunk vesz részt a Magyar Táncművészeti Egyetem 60 kredités mesterszakán, 1 pedagógusunk pedig a 4 féléves, 120 kredités mesterszakon kezdte meg tanulmányait.

Egy pedagógus a közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga tanulmányait kezdte meg.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor15/A. §- ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik.,326/2013 (VIII,30) Kormányrendelet, ill. az SZMSZ berögzített feladatok figyelembevételével.

Gyakornok –mentor

A mentorok feladataikat az SZMSZ-ben,gyakornoki szabályzatban, illetve a **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor**15/A. §- ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik. A mentor által készített feljegyzések mind a gyakornok, mind a mentor személyi anyagában a elhelyezésre kerülnek.

Gyakornokok mentorálásának, mentorok értékelő feladatának elvégzését ellenőrzi: intézményvezető, tagintézmény-vezetők;

Időintervallum: félévente

Felelősök: intézményvezető, igazgatóhelyettes

1.3. Tanulói adatok

A CLASSIC Alapfokú Művészeti Iskolában a 2017/2018-as tanévben

- zeneművészeti ágban: furulya és zongora tanszakon,
- képző- és iparművészeti ágban: festészet tanszakon,
- táncművészeti ágban: moderntánc, néptánc és társastánc tanszakon tanulhatnak a beiratkozott tanulók.

Tantárgyak:

Zeneművészeti ágban furulya és zongora tanszakon:

Főtárgy:

- hangszeres – zongora, furulya tanszakok (egyéni)
- elméleti és kamarazenei tanszakok (csoportos)

Kötelező tárgy:

- szolfézs
- zongora (adott tanszakok óratervének megfelelően)
- Kötelező hangszer (az alapfokú évfolyamokon főtárgyként tanult hangszer tanszakon)

Kötelezően választható tárgy:

- elméleti: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, improvizáció
- gyakorlati: zongora, második hangszer.

Képző- és iparművészeti ágban:

Képzőművészeti tanszak (előképző 1-2. évfolyam + 1-3. alapfokú évfolyam)

Főtárgy:

- Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1-2. évfolyam)
- Grafika és festészet alapjai (1-3. alapfokú évfolyam)

Kötelező tantárgy:

- Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Grafika és festészet tanszak (4. alapfokú évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig):

- Grafika és festészet műhelygyakorlat

Kötelező tantárgy:

- Vizuális alkotó gyakorlat (1-10. évfolyam)

Táncművészeti ágban:*Moderntánc tanszak:*

Főtárgy:

- Berczik-technika (1-2. előképző évfolyamon, 1-2. alapfokú évfolyamon)
- Jazz-technika (3-6. alapfokú évfolyamon és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:

- Kreatív gyermektánc (1-2. előképző évfolyamon, 1-2. alapfokú évfolyamon)
- Limón-technika (5-6. alapfokú évfolyamon)
- Tánc történet (9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgy: az összevont osztályokban:

- Tánc történet
- Limón-technika

Néptánc tanszak:

Főtárgy:

- Népi játék (1-2. előképző évfolyamon)
- Néptánc (1-6. alapfokú és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:

- Folklór ismeret (3-6. alapfokú évfolyamon)
- Tánc történet (9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgyak az összevont osztályokban:

- Folklór ismeret
- Tánc történet

Társastánc tanszak:

Főtárgy:

- Gyermektánc (1-2. előképző évfolyamon)
- Társastánc (1-6. alapfokú és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgyak:

- Viselkedéskultúra (3. alapfokú évfolyamon)
- Társastánc történet (5-6. alapfokú évfolyamon, 9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgy - az összevont osztályokban:

- Viselkedéskultúra,
- Társastánc történet.

Az iskolai alapidokumentumban engedélyezett maximális tanulólétszám: 2.100 fő. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a beiratkozott tanulók száma 1200-1300 fő körül alakul.

2. A 2017/2018-as tanév pedagógiai feladatai

A tanév fő célkitűzései

- egyénre szóló, differenciált tanulásszervezés, a hátránykompenzálás illetve a lemorzsolódás megelőzése és csökkentése érdekében;
- tehetséggondozás, roma kultúra megismerése.
- országos és regionális versenyeken való eredményes felkészülés.

2.1. A tanulók mozgáskultúrájának fejlesztései, művészetek iránti fogékonyság növelése, kreativitásuk kibontakoztatása, a tanítási órák hatékonyságának emelése, javítása; versenyek szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató-helyettes, minden nevelő

2.2. Tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatására irányuló programok szervezése, lebonyolítása

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató-helyettes, minden nevelő

2.3. Egészséges életmódra nevelés és környezeti nevelés biztosítása, erre irányuló programok szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

2.4. Az alapfokú művészetoktatás feltételeinek és színvonalának követése, jogszabályi változások követése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

2.5. Minőségbiztosítási rendszer működtetése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

2.6. Részvétel a pedagógus továbbképzéseken

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

2.7. Pályázatok figyelemmel kísérése, benyújtása

Határidő: folyamatos

Felelős: valamennyi munkatárs

3. Szervezési feladatok

3.1. A kibővített vezetői kör megválasztása, feladatainak meghatározása, a működés feltételeinek biztosítása

Határidő: szeptember

Felelős: igazgató

3.2. A pedagógusok beiskolázási tervének aktualizálása a 2018/2019-es tanévre, 5 éves továbbképzési terv aktualizálása

Határidő: 2018. február

Felelős: igazgató

3.3. Belső továbbképzések szervezése

(Témák: tehetséggondozás, tantervmódosítás, minőségbiztosítás)

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató-helyettes

3.4. A 2017. szeptemberétől hatályos jogszabályi változások bevezetése

Határidő: szeptember 1.

Felelős: igazgató

3.5. Az iskolai tanszakok újjászervezése, beiratkozás, adminisztratív feladatok elvégzése

Határidő: szeptember

Felelős: igazgató-helyettes, valamennyi pedagógus, iskolatitkár

3.6. Az iskolai szabályzatok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása

Határidő: november

Felelős: nevelők

4. Ellenőrzés, értékelés

4.1. Pedagógiai ellenőrzés

Időpont: folyamatos

Felelős: igazgató

Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása.

Az ellenőrzést végzők:

- az intézmény vezetője
- igazgatóhelyettes

Az ellenőrzés területei:

- a tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok, mérések
- a pedagógiai, szervezési, tanügyigazgatási feladatok végrehajtása
- a pedagógiai program végrehajtása.

Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás (időpont: 2018. március-április)
- foglalkozások ellenőrzése
- beszámoltatás
- dokumentumok ellenőrzése
- eredményvizsgálatok, felmérések.

Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet kap:

- a nevelés-oktatás hatékonysága
- a pedagógiai munka eredményessége, tanulók képességének fejlesztése,
- a differenciált foglalkoztatás, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

4.2. Ügyviteli ellenőrzés

Időpont: október, január

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Cél: a tanügyi nyilvántartások (beírási napló, napló, törzslap) elkészítésének ellenőrzése.

4.3. Tanügy igazgatási ellenőrzés**2017/2018. I. félév:**

Időpont: Óraszám, létszámegyeztetés, ideiglenes órarend: 2017. szeptember 15.

Tanmenetek ellenőrzése, felülvizsgálata: 2017. szeptember 15.

Végleges órarend ellenőrzése: 2017. szeptember 30.

Törzslapok, Naplók ellenőrzése: 2017. október 15.

Felelős: igazgató, iskolatitkár, szaktanárok

2017/2018. II. félév:

Időpont: Óraszám, órarend, létszámegyeztetés: 2018. január 31.

Naplók ellenőrzése: 2018. február 15.

Tanügyi dokumentumok (naplók, törzslapok, bizonyítványok) ellenőrzése, egyeztetése, lezárása: 2018. június

Felelős: igazgató, iskolatitkár, szaktanárok

4.4. Törvényességi ellenőrzés

Időpont: 2017. november-december

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Cél: Az iskola dokumentumainak, belső szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások átvezetése a változó jogszabályok tükrében.

4.5. Munkajogi ellenőrzés

Időpont: 2017. december

Felelős: igazgató

Cél: A dolgozók alkalmazásának, besorolásának ellenőrzése.

5. Részletes ütemterv

5.1. A tanév beindításával kapcsolatos feladatok

5.1.1. Technikai előkészítés: 2017. augusztus 31-ig

Felelős: igazgató

5.1.2. Évelőkészítő értekezletek, feladatok

Vezetői megbeszélés: 2017. augusztus 24. 8 óra

Munkára jelentkezés: 2017. augusztus 24. 10 óra

Tanévnyitó értekeztet, baleset- és munkavédelmi oktatás: 2017. augusztus 28. 9 óra

Órarend készítés: 2017. augusztus 24-szeptember 15.

Új tanulók beiratkozása: 2017. szeptember 1-22. 8-16 óra

Felelős: igazgató, fenntartó

5.2. A tanév munkarendje:

5.2.1. A tanítási időszak

A tanév: 2017. szeptember 01.-2018. augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi időszak (tanítási idő): 2017. szeptember 1 -2018. június 15.

Az első félév: 2017. szeptember 1 – 2018. január 26.

A második félév: 2018. január 27 – 2018. június 15.

5.2.2. Értesítők, bizonyítványok kiosztása, féléves vizsgák:

Félévi vizsgák: 2018. január 04 -2018. január 25-ig.

A szülők értesítése a tájékoztató füzet útján az I. féléves eredményekről: 2018. február 02-ig.

Év végi vizsgák: 2018. május 17-június 08-ig.

Bizonyítványosztás: 2018. június 15-20.

5.2.3. Nyílt napok

2017. november utolsó hete és 2018. április első hete. Emellett természetesen nyitott iskola lévén a szülők belátogathatnak tanórákra a feladatellátási hely vezetőjével egyeztetett időpontban. A nyílt napokra az érintettek tájékoztatása a helyben szokásos módon történik - faliújság, tájékoztató füzet, honlap, meghívók;

5.2.4. Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2017. október 30 – november 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. november 06. (hétfő)

Téli szünet: 2017. december 27 – 2018. január 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. december 22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. január 03. (szerda)

Tavaszi szünet: 2018. március 29 – április 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. március 28. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. április 04. (szerda)

5.2.5. Állami, egyházi ünnepek miatti tanítási szünetek:

2017. október 23. (hétfő) Nemzeti ünnep

2017. november 01.(szerda) Mindenszentek

2017. december 25-26. (hétfő-kedd) Karácsony

2018. január 01. (hétfő) Újév

2018. március 15. (csütörtök) Nemzeti ünnep

2018. március 30. (péntek) Nagypéntek

2018. április 01-02. (vasárnap-hétfő) Húsvét

2018. május 01. (kedd) A munka ünnepe

2018. május 20-21. (vasárnap-hétfő) Pünkösd

5.2.6. Az iskola ünnepei, rendezvényei

2017/2018. Rendezvények – felelősök – határidők dokumentumban részletezve

5.2.7. Értekezletek, megbeszélések:

Évnyitó, munkaterv-elfogadó értekezlet: 2017. augusztus 28. 9 óra

Vezetői értekezlet: minden hónap harmadik hétfőjén 16 órakor

Kibővített vezetői értekezlet minden hónap negyedik hétfőjén 17.30-kor

Tavaszi nevelési értekezlet: 2018. március

Félévi osztályozó értekezletek: 2018. január 26.

Félévi értekezlet: 2018. január 29.

Év végi osztályozó értekezletek: 2018. június 11.

Év végi értekezlet: 2018. június 25.

5.2.8. Szülői értekezletek:

2017. szeptember 15-30.,

2018. február 01-február 15.

Záradék

A Munkatervet a nevelőtestület a megismerés és megvitatás után a 2017. augusztus 28-án tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

S z a t y m a z, 2017. szeptember 01.

Szatmári- Nagy Szilvia
igazgató

A Munkatervet a szülői szervezet megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta:

S z a t y m a z, 2017. szeptember 01.

Vass Józsefné
SZMK vezető

A Munkatervet a fenntartó megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta:

F o r r á s k ú t, 2017. szeptember 01.

Kocsis Mária
fenntartó

2017-2018-as tanév zene tanszakának munkaterve

A munkaközösség tevékenységét a pedagógiai programban meghatározott célok határozzák meg.

Munkaközösségek:

Minden pedagógus egy szakmai munkaközösség tagja.

Munkaközösség-vezetők (néptánc, társastánc, képzőművészet, zene)

Feladatuk:

- a tagintézmények közötti szakmai együttműködés egységes színvonalú tartalmi kereteinek biztosítása,
- tantárgyi versenyek szervezése,
- helyi belső továbbképzés szervezése,
- belső hospitálások (tagintézmények közötti) szakmai előkészítése, segítése
- városi rendezvényekre történő ünnepi műsorok összeállítása
- gyakoronokok segítése,
- folyamatos szakmai konzultáció,

Munkájukat a tanév elején összeállított tematikus munkaközösségi éves munkaterv szerint- az intézményi munkatervben megfogalmazott prioritásokkal összhangban - végzik.

A munkaközösségi munkatervek leadási határideje: 2017. szeptember 15.

Kiemelt feladataink: Pedagógusok önképzése, a családdal való kapcsolat fenntartása, ill. erősítése, hátrányos helyzetű gyerekek beilleszkedése, ill. integrálás. Gyakoronokok segítése. Tudásmegosztás, közös koncertek szervezése.

Gyakoronok –mentor

A mentorok feladataikat az SZMSZ-ben, gyakoronoki szabályzatban, illetve a **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakoronoki idő és a mentor15/A. §- ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik. A mentor által készített feljegyzések mind a gyakoronok, mind a mentor személyi anyagában a elhelyezésre kerülnek.**

Gyakoronokok mentorálásának, mentorok értékelő feladatának elvégzését ellenőrzi: intézményvezető, tagintézmény-vezetők;

Időintervallum: félévente

Felelősök: intézményvezető, igazgatóhelyettes

2017. november utolsó hete és 2018. április első hete. Emellett természetesen nyitott iskola lévén a szülők belátogathatnak tanórákra a feladat ellátási hely vezetőjével egyeztetett időpontban.

A nyílt napokra az érintettek tájékoztatása a helyben szokásos módon történik - faliújság, tájékoztató füzet, meghívók.

Az új szokások megismertetése, a házirend betartása a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása is a pedagógus feladata.

- A tanulók magatartásának javítása.
- A roma tanulók saját zenei kultúrájának megismertetés
- A felzárkóztatást, a tehetséggondozás főként tanórai differenciálása.
- A szülőkkel való kapcsolat ápolása érdekében családlátogatások, szülői értekezletek szervezése, fogadó órák tartása, szükséges a nyílt nap megrendezése, ahol a szülő betekintést nyer az oktató- nevelő munkába.

Az oktató-nevelő munka színvonalának emelése érdekében, ha lehetőségünk adódik akkor az alábbi programokon veszünk részt:

- Színházlátogatás, hangszerbemutatók.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel
- Házi hangversenyek szervezése.
- Rendhagyó énekórákon való részvétel
- Kapcsolattartás a többi tanszakkal, közös fellépések.

A tanórán, foglalkozásokon kívüli szabadidős tevékenységek során fontos feladat az életkori sajátosságoknak megfelelő személyiségfejlesztés, közösségi élet fejlesztése, szociális hátrányok leküzdése. Tehetséggondozás érdekében iskolai szintű versenyek megszervezése. Az oktatási feltételeket a tanítás megkezdése előtt a tantermek szemléltetőeszközeinek karbantartásával, bővítésével, kiegészítésével biztosítjuk. Fontos a hangszerek karbantartása.

Eseménynaptár

Szeptember:

- Ünneplés tanévnyitó.
- Célok, feladatok meghatározása.
- Versenyek, hospitálások időpontjainak egyeztetése.
- Tanmenetek elkészítése, pedagógus életpályamodell törvényi
- Pedagógusokra vonatkozó változásai.

Október:

- Aradi Vértanúk Napja
- Részvétel az iskolai ünnepségeken.

November:

- Nyílt hét, leendő növendékek fogadása
- Zenepedagógusok közös munkaértekezlete.
- Óralátogatások, munkaértekezletek, gyakornokok látogatása.

December:

- Karácsonyi koncertek megszervezése.

Január:

- Első félév munkájának értékelése, félévi vizsgák.
- Szülői értekezlet.

Március:

- 15-ei Nemzeti ünnepen való részvétel
- Szülői értekezletek, megbeszélések.

Május:

- Évzáró vizsgák lebonyolítása. Házi koncertek.
- Tagtoborzások, nyílt napok.

Június:

- Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése, feladatok koordinálása.
- Tanévzáró
- Zeneszerszámok karbantartása, folyamatos.

2017-2018-as tanév néptánc tanszakának munkaterve

A munkaközösség tevékenységét a pedagógiai programban meghatározott célok határozzák meg.

Munkaközösségek:

Minden pedagógus egy szakmai munkaközösség tagja.

Feladatuk:

- a tagintézmények közötti szakmai együttműködés egységes színvonalú tartalmi kereteinek biztosítása,
- tantárgyi versenyek szervezése,
- helyi belső továbbképzés szervezése,
- belső hospitálások (tagintézmények közötti) szakmai előkészítése, segítése
- városi rendezvényekre történő ünnepi műsorok összeállítása
- gyakoronokok segítése,
- folyamatos szakmai konzultáció,

Munkájukat a tanév elején összeállított tematikus munkaközösségi éves munkaterv szerint- az intézményi munkatervben megfogalmazott prioritásokkal összhangban - végzik.

A munkaközösségi munkatervek leadási határideje: 2017. szeptember 15.

A nevelő és oktató munka eredményessége érdekében alapvető feladat: a személyiség, erkölcsi, vallási, értelmi, közösségi, testi nevelés megszervezése és fejlesztése.

A nevelési és oktatási célok megvalósítását a tanítási óra, ill. az órán kívüli tevékenységek is segítik

Idei kiemelt feladataink: Pedagógusok önképzése, a családdal való kapcsolat fenntartása, ill. erősítése, hátrányos helyzetű gyerekek beilleszkedése.

Az intézményi és vezetői önértékelési folyamatban levő aktív részvétel. Pedagógusminősítések, gyakoronokok segítése. Szabadidős programok szervezése, élményközpontú nevelés.

Gyakornok –mentor

A mentorok feladataikat az SZMSZ-ben, gyakoronoki szabályzatban, illetve a **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakoronoki idő és a mentor15/A. §- ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik. A mentor által készített feljegyzések mind a gyakoronok, mind a mentor személyi anyagában a elhelyezésre kerülnek.**

Gyakornokok mentorálásának, mentorok értékelő feladatának elvégzését ellenőrzi: intézményvezető, tagintézmény-vezetők;

Időintervallum: félévente

Felelősök: intézményvezető, igazgatóhelyettes

2017. november utolsó hete és 2018. április első hete. Emellett természetesen nyitott iskola lévén a szülők belátogathatnak tanórákra a feladat ellátási hely vezetőjével egyeztetett időpontban. A nyílt napokra az érintettek tájékoztatása a helyben szokásos módon történik - faliújság, tájékoztató füzet, honlap, meghívók.

Az új szokások megismertetése, a házirend betartása a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása is a pedagógus feladata.

- A tanulók magatartásának javítása.
- A roma tanulók saját zenei és táncos kultúrájának megismertetése.
- A felzárkóztatást, a tehetséggondozás főként tanórai differenciálása.
- A szülőkkel való kapcsolat ápolása érdekében családlátogatások, szülői értekezletek szervezése, fogadó órák tartása, szükséges a nyílt nap megrendezése, ahol a szülő betekintést nyer az oktató- nevelő munkába.

Tervezett eseménynaptár

Szeptember:

- Ünnepélyes tanévnyitó. Új csoportok megismerése.
- Célok, feladatok meghatározása.
- Versenyek, hospitálások időpontjainak egyeztetése.
- Tanmenetek elkészítése, pedagógus életpályamodell törvényi
- Pedagógusokra vonatkozó változásai. Viseletek leltározása.

Október:

- Aradi Vértanúk Napja.
- Részvétel az iskolai ünnepségeken.

November:

- Nyílt hét, leendő növendékek fogadása. Árendás gála.
- Néptáncpedagógusok közös munkaértekezlete.
- Óralátogatások, munkaértekezletek, gyakoronokok látogatása.

December:

- Lucázás, betlehemezés megszervezése.
- Csoportkarácsonyok megszervezése.

Január:

- Első félév munkájának értékelése,
- félévi vizsgák.
- Szülői értekezlet.

Február

- Farsangi bál, táncházak.
- Vőfély és Zenésztalálkozó, Baks.

Március:

- 15-ei Nemzeti ünnepen való részvétel, táncbetétek.
- Zenekaros hangfelvételek.
- Szülői értekezletek, megbeszélések.

Április:

- Százszorszép Országos Gyermek és Ifjúsági Néptáncfesztivál.(Szeged)
- Székesfehérvár, Alba Régia Néptáncverseny.
- Deszk, Regionális Néptáncfesztivál.
- Nyílt hét.
- Tavaszi kulturális fesztivál

Május:

- Évzáró vizsgák lebonyolítása.
- Kankalin gála.
- Tagtoborzások, nyílt napok.
- Szegvár szőlőtáncverseny

Június:

- Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése, feladatok koordinálása.
- Tanévzáró /felelős: műsort készítő pedagógus.
- Táborhelyszínek: Baja, Baks.

2017-2018-as tanév moderntánc-társastánc tanszakának munkaterve

Munkaközösségek:

Minden pedagógus egy szakmai munkaközösség tagja.

Feladatuk:

- a tagintézmények közötti szakmai együttműködés egységes színvonalú tartalmi kereteinek biztosítása,
- tantárgyi versenyek szervezése,
- helyi belső továbbképzés szervezése,
- belső hospitálások (tagintézmények közötti) szakmai előkészítése, segítése
- városi rendezvényekre történő ünnepi műsorok összeállítása
- gyakoronokok segítése,
- folyamatos szakmai konzultáció.

Munkájukat a tanév elején összeállított tematikus munkaközösségi éves munkaterv szerint- az intézményi munkatervben megfogalmazott prioritásokkal összhangban - végzik.

A munkaközösségi munkaterv leadási határideje: 2017. szeptember 15.

A nevelő és oktató munka eredményessége érdekében alapvető feladat: a személyiség, erkölcsi, vallási, értelmi, közösségi, testi nevelés megszervezése és fejlesztése.

A nevelési és oktatási célok megvalósítását a tanítási óra, ill. az órán kívüli tevékenységek is segítik

Idei kiemelt feladataink: Pedagógusok önképzése, a családdal való kapcsolat fenntartása, ill. erősítése, hátrányos helyzetű gyerekek beilleszkedése.

Az intézményi és vezetői önértékelési folyamatban levő aktív részvétel. Pedagógusminősítések, gyakoronokok segítése. Szabadidős programok szervezése, élményközpontú nevelés. Tehetséges gyermekek versenyre való felkészítése.

Gyakornok –mentor

A mentorok feladataikat az SZMSZ-ben, gyakoronoki szabályzatban, illetve a **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakoronoki idő és a mentor**15/A. §- ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik. A mentor által készített feljegyzések mind a gyakoronok, mind a mentor személyi anyagában a elhelyezésre kerülnek.

Gyakornokok mentorálásának, mentorok értékelő feladatának elvégzését ellenőrzi: intézményvezető, tagintézmény-vezetők;

Időintervallum: félévente

2017. november utolsó hete és 2018. április első hete. Emellett természetesen nyitott iskola lévén a szülők belátogathatnak tanórákra a feladat ellátási hely vezetőjével egyeztetett időpontban. Az idén is az egyik legfontosabb feladatunk, hogy a szülők igényeit felmérjük, és ezt megismerve alakítsuk ki közös céljainkat. Ennek szinterei a családlátogatások, helyi rendezvények, nyílt napok.

Tervezett eseménynaptár

Szeptember: Ünneppélyes tanévnyitó, Új csoportok megismerése, Versenyek, hospitálások , időpontjainak egyeztetése, Tanmenetek elkészítése, pedagógus életpályamodell törvényi háttere.

Október: Aradi Vértanúk Napja. Egyéni felzárkóztatás.

November: Nyílt hét, leendő növendékek fogadása.

December: Csoportkarácsonyok.

Január: Első félév munkájának értékelése, félévi vizsgák. Szülői értekezlet.

Február: Farsangi bálak szervezése.

Március: Nemzeti ünnepünkön való részvétel. Szülői értekezletek, megbeszélések

Április: Felkészülés az évvégi vizsgákra.

Május: Vizsga bálak. Tagtoborzók, minden telephelyen, ill. új intézményekben is.

Június: Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése, feladatok koordinálása.